

AL COMUNE DI AGLIANO TERME**Servizi Demografici**

Piazza Roma n. 21 – 14041 Agliano Terme (AT)

e-mail:

protocollo@comune.aglianoterme.at.itPEC: comune.aglianoterme.at@cert.legalmail.it**OGGETTO: RICHIESTA ESTRATTO DI STATO CIVILE relativo ad atto formato da oltre un secolo**

(art. 1 c. 637 e 638 L. 207/2024 e d.G.C. n. 12/2025 del 04 marzo 2025)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome*:	Nome*:
Nato/a il*:	Nato/a a*:
Residente in*	N. CAP
Tel:	Mail*:
	PEC:

CHIEDEil rilascio di n. **1** ☐ **ESTRATTO PER RIASSUNTO** ☐ **PER COPIA INTEGRALE** dell'atto di:☐ **NASCITA** ☐ senza indicazione dei genitori ☐ con indicazione dei genitori **☐ **MATRIMONIO** celebrato il _____ (***) in _____☐ **MORTE** avvenuta il _____ (***) in _____

(estremi atto se conosciuti _____)***

☐ relativo alla persona sottoindicata***:**Cognome** _____ **Nome** _____**nato/a in** _____ **il** _____☐ **coniugato/a con** _____

il documento è richiesto per uso:

☐ _____ *☐ riconoscimento cittadinanza *iure sanguinis*, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 dichiaro di essere discendente della persona sopra indicata****.☐ Ritira personalmente☐ Invio a mezzo posta (indicare indirizzo postale completo nella richiesta*).**ALLEGA:**☐ FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO☐ RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO versato con PagoPA (da richiedere preventivamente agli uffici competenti) o tramite bonifico bancario su conto corrente Comune di Agliano Terme - C.F. 82000250058/P.IVA: 00604150052 - IBAN: IT93Z0608510316000000006049 – causale “contributo per domanda certificato di stato civile formato da oltre un secolo”;☐ 300 € se **non corredate** dell'identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e della data di nascita e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce – per ciascun atto (***)☐ 250 € se **corredate** dell'identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e della data di nascita e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce – per ciascun atto☐ DELEGA E DOCUMENTO IDENTITÀ PERSONA DELEGATA AL RITIRO**N.B.:****La richiesta è irricevibile se:** non è firmata, corredata da un documento di identità, manca la motivazione della richiesta, i dati sono scorretti.**La richiesta non è procedibile se:** non è presente la ricevuta di pagamento o il pagamento del contributo è inesatto.**In tutti questi casi la richiesta sarà archiviata e dovrà essere ripresentata in maniera corretta.**

data _____

il/la richiedente _____

N.B. Il contributo amministrativo è dovuto per ogni singolo estratto anche se relativo alla stessa persona, non vi è diritto al rimborso in caso la ricerca non abbia esito positivo.

*DATI OBBLIGATORI

**L'indicazione della paternità e maternità è richiesta esclusivamente per l'esercizio di diritti e doveri che derivano dal rapporto di filiazione (legge n. 1064/1955 e art. 106 e segg. d.p.r. 396/2000).

***L'indicazione esatta degli estremi dà diritto alla riduzione del contributo amministrativo.

****Ai sensi dell'art. 14, comma 2-bis del D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, il termine per il rilascio degli estratti e dei certificati di stato civile occorrenti ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana è stabilito in sei mesi. Gli estratti per uso cittadinanza vengono rilasciati esclusivamente in formato cartaceo (per far valere l'interesse giuridicamente tutelato una copia via mail non ha alcuna valenza).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003 I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.