

---

## Comune di Agliano Terme

---

*Dati aggiornati al 25/03/2024*

---

### *DOCUMENTO*

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019/2020/2021/2022/2023**

---

*Art. 4 D. Lgs. 06-09-2011 n° 149  
D. M. Interno 26-04-2013 s. m. i.*

Relazione di fine mandato 2023

**INDICE**

INDICE .....	2
PREMESSA.....	4
PARTE PRIMA.....	5
Dati generali.....	5
Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato .....	5
Organi politici.....	5
Struttura tecnico/amministrativa dell'ente:.....	6
Condizione giuridica dell' ente:.....	7
Condizione finanziaria dell'ente: .....	7
Situazione di contesto interno:.....	7
Analisi del contesto esterno: .....	8
Deficitarietà strutturale .....	9
PARTE SECONDA .....	10
Normativa e amministrativa svolta durante il mandato .....	10
Attività amministrativa .....	10
CONSIGLIO COMUNALE .....	10
Sistema ed esiti dei controlli interni .....	23
Con deliberazione di Consiglio Comunale n°2 del 14/01/2013 è stato approvato il Regolamento per i controlli interni. Il sistema dei controlli si compone del: .....	23
➤ Controllo di regolarità amministrativa e contabile, preventivi e successivi, improntati ai principi generali della revisione aziendale.....	23
➤ Controllo di gestione, che ha per oggetto il monitoraggio della gestione operativa dell'Ente, verifica lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.....	23
➤ Controllo sugli equilibri finanziari, che avviene trimestralmente da parte del Responsabile del servizio finanziario ed il cui referto, asseverato dall'organo di revisione contabile, viene trasmesso alla Giunta Comunale .....	23
Attività tributaria e fiscalità locale.....	38
Imposta municipale propria (IMU) .....	38
Tassa sui rifiuti (TARI).....	39
Addizionale comunale all'IRPEF.....	41
PARTE TERZA.....	44
Situazione economico-finanziaria dell'ente .....	44
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente.....	44
Equilibri di bilancio.....	45
Quadri generali riassuntivi .....	45
Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo .....	46
Gestione dei residui .....	48
Anzianità dei residui finali.....	50
Gestione Residui .....	51
Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno) .....	53
Gestione attiva ed evoluzione dell'indebitamento.....	57
Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti .....	57
Finanza derivata.....	58
Riallineamento del patrimonio - Conto economico-patrimoniale.....	58
Stato patrimoniale .....	59
Conti economici .....	63
PARTE QUARTA .....	64
Rilievi degli organismi esterni di controllo.....	64
PARTE QUINTA.....	64

*Relazione di fine mandato 2023*

Contenimento della spesa .....	64
Giacenza di cassa ed utilizzo anticipazioni di tesoreria oppure anticipazioni di liquidità: .....	64
PARTE SESTA .....	65
Servizi pubblici locali –s.p.l. ....	65
Considerazioni finali e conclusioni.....	67
Link di riferimento per visualizzare il formato on-line della relazione di fine mandato per cittadini/utenti: .....	70

## PREMESSA

La relazione di fine mandato, ancora oggi, viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06-09-2011 n° 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della L. 05-05-2009 n° 42", e del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità- costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato e nei dieci giorni successivi deve essere certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (in caso di scioglimento anticipato del Consiglio, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro 15 giorni dall'indizione delle elezioni).

Molti dati sono richiesti secondo schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia, e la maggior parte delle tabelle sono desunte o dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della L. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Tuttavia, come evidenziato, lo schema di riferimento ministeriale è ancora quello approvato con D.M. 26-04-2013, anteriore all'introduzione della contabilità armonizzata, avvenuta nel 2016 (nel 2015 a titolo meramente conoscitivo), di cui comunque sono stati adottati gli schemi.

Relazione di fine mandato 2023

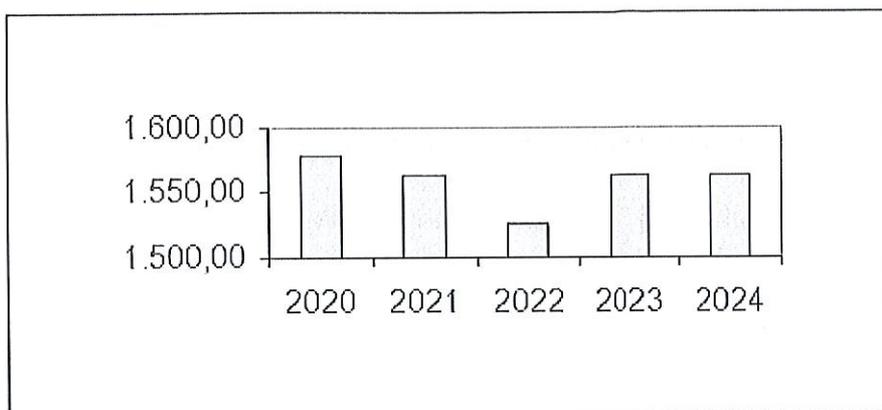
**PARTE PRIMA**

**Dati generali**

**Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato**

Nell'ambito delle attività istituzionali e gestionali avvenute nel corso del mandato è opportuno fare riferimento ad un dato che, seppure molto generico, è significativo e cioè il numero di soggetti amministrati e la loro evoluzione nel tempo .

	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti al 31.12	1.578	1.563	1.526	1.563	1.563



**Organi politici**

Il quadro che segue evidenzia la composizione nel corso del mandato degli organi politici Giunta Comunale e Consiglio Comunale e la loro eventuale diversa struttura nel tempo. E' utile ricordare come le competenze degli organi dell'ente siano definite per la Giunta Comunale dall' art. 48 del TUEL, per il Consiglio Comunale dall'art. 42 del TUEL, per il Sindaco dall' art. 50 del TUEL.

Componente	Ruolo	Inizio	Fine	Note
BIGLIA MARCO	SINDACO	26/05/19	08/06/24	
FACCIO ANDREA	VICE SINDACO	26/05/19	08/06/24	
BOLOGNA FLAVIO	ASSESSORE	26/05/19	08/06/24	dimissioni da consigliere comunale in data 16/07/2019
AMERIO CESARE	CONSILIERE	26/05/19	08/06/24	
GARBEROGLIO VITTORIO	CONSILIERE	26/05/19	08/06/24	
POGGIO CRISTINA	CONSILIERE	26/05/19	08/06/24	
BASSO MARTINA	CONSILIERE	26/05/19	08/06/24	
BENOTTI CARLO	CONSILIERE	26/05/19	08/06/24	

Relazione di fine mandato 2023

SERRA LORENZO	CONSILIERE	26/05/19	08/06/24	surroga in data 16/07/2019 in vece di Bologna Flavio
MASOERO PATRIZIA	CONSILIERE	26/05/19	08/06/24	
SUCCIO PAOLO	CONSILIERE	26/05/19	08/06/24	
COCITO MAURILIO	CONSILIERE	26/05/19	08/06/24	

**Struttura tecnico/amministrativa dell'ente:**

L'attuale definizione della "macrostruttura" è diretta conseguenza delle scelte organizzative definite dalla Giunta Comunale, competente in materia di organizzazione del personale ai sensi del TUEL. Competenze e responsabilità del personale incaricato di Posizione Organizzativa ( P.O.) sono state regolate sino al 2022 dal CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 ( 2016-2018) e poi a far data dal 16.11.2022 in nuovo CCNL Funzioni Locali ( 2019-2021) ha istituito l' area delle Elevate Qualifiche ( E.Q. ) che funge da responsabile di vertice delle strutture gestionali ove non sia presente la figura del Dirigente.

Attualmente i dipendenti di Elevata Qualifica sono stati nominati con i seguenti provvedimenti:

DN - DECRETO SINDACALE	2	28/05/2019	NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
DN - DECRETO SINDACALE	4	28/05/2019	NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
DN - DECRETO SINDACALE	11	25/12/2023	ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELLA FUNZIONE TECNICO MANUTENTIVA CON RELATIVO INCARICO

Le competenze nell'ambito della struttura burocratica sono definite dall' art. 97 del TUEL per quanto attiene al Segretario Comunale ed all' art. 107 del TUEL per i dirigenti/E.Q. Alla data di redazione della presente Relazione

<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Funzionario</i>	<i>Note</i>
<b>Segreteria generale</b>	Segretario	Segreteria generale, supporto organi politici, anticorruzione e trasparenza, coordinamento dei responsabili
<b>Polizia Locale</b>	Gestione associata	Controllo e prevenzione viabilità – Polizia amministrativa – Pubblica sicurezza -
<b>Settore tecnico</b>	1 Dipendente EQ e 2 dipendenti Istruttori	Opere pubbliche - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente e igiene urbana – Manutenzione patrimonio
<b>Settore finanziario/Tributi</b>	1 Dipendente EQ condiviso con Settore demografico e 1 dipendente Istruttore	Programmazione – Bilancio – Rendiconto- gestione servizi finanziari
<b>Settore sociale/Scolastico</b>	Gestione associata	
<b>Settore anagrafe/stato Civile/Leva/Elettorale</b>	1 Dipendente EQ condiviso con Settore finanziario 1 dipendente Istruttore	
<b>Settore commercio</b>	1 Dipendente EQ condiviso con Settore	

Relazione di fine mandato 2023

Settore OO.PP  
 finanziario I  
 dipendente  
 Istruttore  
 condiviso con  
 Settore Tributi  
 I Dipendente  
 EQ in servizio  
 associato

**Condizione giuridica dell'ente:**

Indicare se l'ente è commissariato oppure lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

*Casistica*

*Condizione giuridica*

Il Comune nel periodo del mandato **non è stato** commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

**Condizione finanziaria dell'ente:**

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ( enti che hanno aderito al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ) ai sensi dell'art. 243- ter, 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

*Casistica*

*Descrizione condizioni finanziarie ente*

Il Comune nel periodo del mandato **non ha dichiarato** né situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL né situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL, e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.

**Situazione di contesto interno:**

L'analisi del contesto interno, per altro oggetto di specifiche analisi nei D.U.P. delle annualità del mandato amministrativo in fase di programmazione, può essere così riassunta per settore, area oppure ancora servizio, che si ritiene fondamentale per l'ente con l'intento di evidenziare e portare a conoscenza, le principali criticità riscontrate e le soluzioni eventualmente realizzate oppure in fase di adozione durante il mandato:

*Analisi del contesto interno – Settore Segreteria*

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
Carenza di Segretari Comunali titolari a seguito di collocamento a riposo in data 30/10/2021 di n.1 unità	Incarichi temporanei a scavalco e costituzione di segreteria convenzionata con decorrenza dicembre 2022. Ulteriore incarico a scavalco dal settembre 2023 a seguito di passaggio ad altra P.A. del segretario titolare	Assenza di soluzioni di continuità

Relazione di fine mandato 2023

*Analisi del contesto interno – Settore Economico Finanziario -*

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
------------------------------	---	---

Nessuna

*Analisi del contesto interno – Settore Tecnico -*

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
------------------------------	---	---

Pensionamento di dipendente che ha determinato criticità nella sostituzione dello stesso

Utilizzo congiunto di personale di altre amministrazioni mediante convenzionamento e incarichi al di fuori del normale orario di lavoro

Assenza di soluzioni di continuità

*Analisi del contesto interno – Settore Polizia Locale -*

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
------------------------------	---	---

Gestione associata e svolta da 1 unico dipendente assegnato alle mansioni per n.10 Comuni

Ricorso ad associazioni di volontariato del territorio per manifestazioni ed eventi.

Prospettiva di reclutamento di personale in seno alla Unione dei comuni

*Analisi del contesto interno – Settore Anagrafe/stato Civile/Leva/Elettorale -*

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
------------------------------	---	---

Carenza di personale

*Analisi del contesto interno – Settore Gestione del territorio/ambiente -*

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
------------------------------	---	---

Inefficienze del sistema integrato dei rifiuti (CBRA) da cui ne è derivata l'impossibilità di introdurre la raccolta porta a porta di tutti i rifiuti

Incontri in Prefettura con Presidente C.B.R.A. al fine di sollecitare conclusione procedure di gara

Passaggio al porta porta per tutte le tipologie di rifiuti escluso il vetro

**Analisi del contesto esterno:**

Anche in questo caso, partendo dalle considerazioni e valutazioni sul contesto esterno all'ente, che annualmente dovrebbero trovare il loro spazio nei documenti di programmazione ( D.U.P.), è innegabile come il contesto esterno abbia pesanti riflessi sulla realtà degli enti locali, soggetti economici che non sono esenti dalle influenze del mondo esterno e dalle condizioni generali dei mercati e dalle congiunture positive o negative dell'economia mondiale ed Italiana. Non è secondario rilevare come le amministrazioni locali in carica nell' ultimo quinquennio abbiamo visto e talvolta subito crisi finanziarie, sociali ed evoluzioni di un mondo in vorticoso cambiamento anche dal punto di vista ambientale e rispetto alla composizione del tessuto sociale sul territorio.

Relazione di fine mandato 2023

La pandemia mondiale derivante dal Covid.19 del 2020 e gli effetti proseguiti poi ancora nel 2021 e 2022 anche a livello sociale e finanziario per gli enti locali, le crisi ambientali che hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, un ricambio generazionale negli enti che ha costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove talvolta la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

Nel corso dell'anno 2023 gli effetti della guerra tra la Russia e l'Ucraina hanno determinato forti aumenti dei prezzi dei combustibili e dell'energia elettrica solo in parte attenuati dai contributi a fondo perduto assegnati dallo Stato.

**Deficitarietà strutturale**

Nel quinquennio il Comune di Agliano Terme **non ha evidenziato** criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale". I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

<i>Parametri deficitarietà strutturale validi sino al 2023</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti > 47% nel 2017, poi >48%	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente >26% nel 2017, poi >22%	NO	NO	NO	NO	NO
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità debiti finanziari: <15% entrate correnti nel 2017, poi <16%	NO	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio: < 1,20% entrate correnti	NO	NO	NO	NO	NO
Debiti riconosciuti e finanziati: <1% spese T1 e T2	NO	NO	NO	NO	NO
Debiti in corso di riconoscimento e/o finanziamento: >0,60% entrate correnti	NO	NO	NO	NO	NO
Percentuale riscossione entrate totali < 55% nel 2017, poi <47%	NO	NO	NO	NO	NO

Vengono qui riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

<i>Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario</i>		<i>SI</i>	<i>NO</i>
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		X

Relazione di fine mandato 2023

P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0	X
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%	X
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%	X
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%	X
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%	X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%	X

*Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" "identifica il parametro deficitario") sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL*

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie X

**PARTE SECONDA**

**Normativa e amministrativa svolta durante il mandato**

**Attività amministrativa.**

**CONSIGLIO COMUNALE**

Numero	Data	Oggetto	Publiccata dal – al
15	08/06/2019	CONVALIDA DEGLI ELETTI ALLA CARICA DI SINDACO E DI CONSIGLIERE COMUNALE - GIURAMENTO DEL SINDACO	18/06/2019 03/07/2019
16	08/06/2019	COMUNICAZIONI DEL SINDACO AL CONSIGLIO SULLA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE E SULLE PROPOSTE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO	25/06/2019 10/07/2019
17	08/06/2019	INDIRIZZI PER NOMINA, DESIGNAZIONE E REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI DA PARTE DEL SINDACO.	18/06/2019 03/07/2019
18	16/07/2019	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DELL'8 GIUGNO 2019	01/08/2019 16/08/2019
19	16/07/2019	SURROGA CONSIGLIERE COMUNALE DIMISSIONARIO SIG. BOLOGNA FLAVIO	01/08/2019 16/08/2019
20	16/07/2019	NOMINA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE	13/08/2019 28/08/2019
21	16/07/2019	DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO COMUNALE IN SENO ALLA COMMISSIONE CONSULTIVA COMUNALE PER L'AGRICOLTURA E FORESTE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 63/78	06/08/2019 21/08/2019
22	16/07/2019	NOMINA DEI CONSIGLIERI COMUNALI COMPONENTI LA COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI	06/08/2019 21/08/2019
23	16/07/2019	COMMISSIONE EDILIZIA- DETRMINAZIONI IN MERITO	06/08/2019 21/08/2019
24	16/07/2019	INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI ANNO 2019	06/08/2019 21/08/2019
25	16/07/2019	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 22/06/2019 AD OGGETTO: 6^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI	06/08/2019 21/08/2019

Relazione di fine mandato 2023

		COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PRVISIONE UNICO TRIENNALE 2019/2021	
26	16/07/2019	7^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2019/2021	06/08/2019 21/08/2019
27	16/07/2019	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000.- RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	06/08/2019 21/08/2019
28	16/07/2019	RINNOVO CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MOMBERCELLI, DI AGLIANO TERME, DI AZZANO D'ASTI, DI CASTELNUOVO CALCEA E DI MONTALDO SCARAMPI PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE	13/08/2019 28/08/2019
29	21/09/2019	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 16 LUGLIO 2019	04/10/2019 19/10/2019
30	21/09/2019	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 54 IN DATA 8.08.2019 AD OGGETTO: 8^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2019 / 2021	04/10/2019 19/10/2019
31	21/09/2019	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 IN DATA 12.09.2019 AD OGGETTO: 9^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2019 / 2021	04/10/2019 19/10/2019
32	21/09/2019	PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020 / 2022	04/10/2019 19/10/2019
33	21/09/2019	PARERE IN ORDINE ALLA 13^ VARIANTE PARZIALE AL P.R.G.C	04/10/2019 19/10/2019
34	21/09/2019	BILANCIO CONSOLIDATO. DETERMINAZIONI IN MERITO	04/10/2019 19/10/2019
35	21/09/2019	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTUAZIONE DEL CONTRATTO DI FIUME DEL TORRENTE TIGLIONE	04/10/2019 19/10/2019
36	21/09/2019	ACCORDO DI PROGRAMMA CON LA PROVINCIA DI ASTI E L'AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE PER IL SERVIZIO COMUNALE DI ADDUZIONE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE TRIENNIO 2019 - 2021	04/10/2019 19/10/2019
37	21/09/2019	PROBLEMATICA CINGHIALI. DETERMINAZIONI IN MERITO	04/10/2019 19/10/2019
38	21/12/2019	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 21 SETTEMBRE 2019	15/01/2020 30/01/2020
39	21/12/2019	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 78 IN DATA 28.11.2019 AD OGGETTO: 10^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2019 / 2021	15/01/2020 30/01/2020
40	21/12/2019	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19/08/ 2016, N. 175 E S.M.I. INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE AL 31/12/2018. DETERMINAZIONI IN MERITO	15/01/2020 30/01/2020
41	21/12/2019	DISAMINA DOMANDA DEL COMUNE DI VIGLIANO D'ASTI DI	15/01/2020 30/01/2020

Relazione di fine mandato 2023

		AMMISSIONE ALL'UNIONE "COMUNITA' COLLINARE VAL TIGLIONE E DINTORNI". DETERMINAZIONI IN MERITO;	
42	21/12/2019	RETTIFICA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 34 IN DATA 27/06/2000 AVENTE PER OGGETTO: "MODIFICA REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA";	15/01/2020 30/01/2020
43	21/12/2019	PRESA D'ATTO DELLO STUDIO PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DELL'AREA DI FONDOVALLE DENOMINATO "ORIZZONTI UNESCO TRA AGLIANO E CASTELNUOVO: I PAESAGGI DELLA VIA DEL MARE";	15/01/2020 30/01/2020
44	21/12/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE VAL TIGLIONE E DINTORNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SCOLASTICI	15/01/2020 30/01/2020
45	21/12/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE VAL TIGLIONE E DINTORNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	15/01/2020 30/01/2020
46	21/12/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE VAL TIGLIONE E DINTORNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI AMMINISTRATIVI	15/01/2020 30/01/2020
47	21/12/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE VAL TIGLIONE E DINTORNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO	03/03/2020 18/03/2020
48	21/12/2019	DETERMINAZIONE INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI ED AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI COMUNALI PER L'ANNO 2020	15/01/2020 30/01/2020
49	21/12/2019	CONFERMA APPLICAZIONE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E DETERMINAZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2020	15/01/2020 30/01/2020
50	21/12/2019	APPLICAZIONE IMPOSTA COMUNALE PROPRIA (IMU). DETERMINAZIONE ALIQUOTE	15/01/2020 30/01/2020
51	21/12/2019	APPLICAZIONE TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) DETERMINAZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2020	15/01/2020 30/01/2020
52	21/12/2019	MODIFICA REGOLAMENTO IUC	15/01/2020 30/01/2020
53	21/12/2019	PIANO FINANZIARIO E TARIFFE DEL TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2020. DETERMINAZIONI IN MERITO	15/01/2020 30/01/2020
54	21/12/2019	APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	15/01/2020 30/01/2020
55	21/12/2019	APPROVAZIONE TARIFFE IMPOSTA DI SOGGIORNO	15/01/2020 30/01/2020
56	21/12/2019	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI E QUADRO DI ACCERTAMENTO DELLA COPERTURA PREVENTIVA	15/01/2020 30/01/2020
57	21/12/2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020 / 2022 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000);	15/01/2020 30/01/2020
58	21/12/2019	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 - 2022	15/01/2020 30/01/2020
59	21/12/2019	RIAPPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON LA PROVINCIA DI ASTI E L'AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE PER IL SERVIZIO COMUNALE DI ADDUZIONE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL	13/08/2020 28/08/2020

Relazione di fine mandato 2023

		COMUNE DI AGLIANO TERME -PERIODO DALL'1/01/2019 AL 31/12/2021	
1	25/02/2020	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 21/12/2019	03/03/2020 18/03/2020
2	25/02/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 IN DATA 14/02/2020 AD OGGETTO: 1^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020/2022	03/03/2020 18/03/2020
3	25/02/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 IN DATA 13/02/2020 AD OGGETTO: 2^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020/2022	03/03/2020 18/03/2020
4	19/05/2020	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2020	04/06/2020 19/06/2020
5	19/05/2020	COMUNICAZIONE ADOZIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17 IN DATA 12.03.2020 AD OGGETTO VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 / 2022;	04/06/2020 19/06/2020
6	19/05/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 IN DATA 31.03.2020 AD OGGETTO: 4^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 / 2022;	04/06/2020 19/06/2020
7	19/05/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27 IN DATA 12.05.2020 AD OGGETTO: 5^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 / 2022;	04/06/2020 19/06/2020
8	19/05/2020	ESAME ED APPROVAZIONE DEL CONTO DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2019;	04/08/2020 19/08/2020
9	19/05/2020	BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2019. DETERMINAZIONI IN MERITO	04/06/2020 19/06/2020
10	19/05/2020	6^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 / 2022;	22/05/2020 06/06/2020
11	19/05/2020	AVVIO PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI SUPPOSTA PROPRIETA' DELLA SOCIETA' ENEL SOLE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.P.R. 4 OTTOBRE 1986, N. 902;	04/06/2020 19/06/2020
12	19/05/2020	RINVIO IMPOSTA DI SOGGIORNO	18/06/2020 03/07/2020
13	19/05/2020	RINEGOZIAZIONE MUTUI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI ROMA. DETERMINAZIONI IN MERITO.	18/06/2020 03/07/2020
14	25/07/2020	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 19 MAGGIO 2020	19/08/2020 03/09/2020
15	25/07/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35 IN DATA 11/06/2020 AVENTE PER OGGETTO: "7^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 - 2022"	19/08/2020 03/09/2020

Relazione di fine mandato 2023

16	25/07/2020	8^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 / 2022	04/08/2020 19/08/2020
17	25/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "IMU" - ANNO 2020.	19/08/2020 03/09/2020
18	25/07/2020	DETERMINAZIONE TARIFFE IMU PER L'ANNO 2020	19/08/2020 03/09/2020
19	25/07/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - IUC - COMPONENTE TARI. - MODIFICA ART. 63.	19/08/2020 03/09/2020
20	25/07/2020	APPROVAZIONE TARIFFE TARI (TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI) ANNO 2020 - CONFERMA TARIFFE 2019 - APPLICAZIONE DEROGA DI LEGGE E RIDUZIONI TRIFFARIE	19/08/2020 03/09/2020
21	25/07/2020	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000. - RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	19/08/2020 03/09/2020
22	25/07/2020	APPROVAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE DELL'ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI (ISRAT) N. 6 IN DATA 19 GIUGNO 2020	27/08/2020 11/09/2020
23	25/07/2020	COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONE DA PARTE DEL MINISTERO PER LO SVILUPPO ECONOMICO DI UN CONTRIBUTO DI € 50.000,00 DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE E PATRIMONIO COMUNALE E PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. ANNO 2020	19/08/2020 03/09/2020
24	29/09/2020	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 25 LUGLIO 2020	22/10/2020 06/11/2020
25	29/09/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53 IN DATA 11/08/2020 AVENTE PER OGGETTO: "9^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 - 2022";	22/10/2020 06/11/2020
26	29/09/2020	10^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 / 2022	22/10/2020 06/11/2020
27	29/09/2020	RETTIFICA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 IN DATA 25.07.2020 AD OGGETTO: "DETERMINAZIONE TARIFFE IMU PER L'ANNO 2020.";	08/10/2020 23/10/2020
28	29/09/2020	PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021 - 2023 APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE. PROVVEDIMENTI.	22/10/2020 06/11/2020
29	10/12/2020	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 29 SETTEMBRE 2020	24/12/2020 08/01/2021
30	10/12/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 67 IN DATA 15/10/2020 AVENTE PER OGGETTO: "11^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 - 2022";	24/12/2020 08/01/2021
31	10/12/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72 IN DATA 27/10/2020 AVENTE PER OGGETTO: "12^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 - 2022";	24/12/2020 08/01/2021

Relazione di fine mandato 2023

32	10/12/2020	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74 IN DATA 26/11/2020 AVENTE PER OGGETTO: "13^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2020 - 2022";	24/12/2020 08/01/2021
33	10/12/2020	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19/08/2016, N. 175 E S.M.I. INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE AL 31/12/2018. DETERMINAZIONI IN MERITO	24/12/2020 08/01/2021
34	10/12/2020	CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE: DETERMINAZIONI IN MERITO	24/12/2020 08/01/2021
35	10/12/2020	PRESA D'ATTO PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO TARI ANNO 2020	24/12/2020 08/01/2021
36	10/12/2020	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE VAL TIGLIONE E DINTORNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	24/12/2020 08/01/2021
37	10/12/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTO GAL TERRE ASTIGIANE	24/12/2020 08/01/2021
38	10/12/2020	COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO €. 50.000,00 DAL MINISTERO DELL'INTERNO CONTRIBUTO AGGIUNTIVO ANNO 2021 PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE.	24/12/2020 08/01/2021

1	16/02/2021	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020	02/03/2021 17/03/2021
2	16/02/2021	DETERMINAZIONE INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI ED AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI COMUNALI PER L'ANNO 2021;	02/03/2021 17/03/2021
3	16/02/2021	CONFERMA APPLICAZIONE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E DETERMINAZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2021	02/03/2021 17/03/2021
4	16/02/2021	APPLICAZIONE IMPOSTA COMUNALE PROPRIA (IMU). DETERMINAZIONE ALIQUOTE	08/04/2021 23/04/2021
5	16/02/2021	PIANO FINANZIARIO E TARIFFE DEL TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2021. DETERMINAZIONI IN MERITO	08/04/2021 23/04/2021
6	16/02/2021	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI E QUADRO DI ACCERTAMENTO DELLA COPERTURA PREVENTIVA	17/06/2021 02/07/2021
7	16/02/2021	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2021 / 2023 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000	13/04/2021 28/04/2021
8	16/02/2021	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023	13/04/2021 28/04/2021
9	16/02/2021	COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONE DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DI UN ULTERIORE CONTRIBUTO DI €. 50.000,00 PER L'ANNO 2021 DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO.	16/06/2021 01/07/2021
10	17/04/2021	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 2021	16/06/2021

Relazione di fine mandato 2023

			01/07/2021
11	17/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	17/06/2021 02/07/2021
12	17/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI	17/06/2021 02/07/2021
13	17/04/2021	APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	17/06/2021 02/07/2021
14	17/04/2021	APPROVAZIONE MODIFICA STATUTO CO.GE.CA.	29/04/2021 14/05/2021
15	17/04/2021	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 IN DATA 6/04/2021 AVENTE PER OGGETTO: "1^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023".	29/04/2021 14/05/2021
16	17/04/2021	2^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023;	29/04/2021 14/05/2021
17	17/04/2021	CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA AL MILITE IGNOTO	16/06/2021 01/07/2021
18	17/04/2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE AREA SVILUPPO TERRITORIALE "TERRE DI LANGA E MONFERRATO"	16/06/2021 01/07/2021
19	24/05/2021	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 17 APRILE 2021	17/06/2021 02/07/2021
20	24/05/2021	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33 IN DATA 11/05/2021 AVENTE PER OGGETTO: "3^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023".	30/09/2021 15/10/2021
21	24/05/2021	RETTIFICA ALLEGATI DEL RENDICONTO ESERCIZIO 2020 PER ARMONIZZAZIONE CON LE RISULTANZE DELLA CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020	30/09/2021 15/10/2021
22	24/05/2021	PROTOCOLLO D'INTESA CON COMUNI DI CASTELNUOVO CALCEA E VINCHIO PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE PIANO REGOLATORE INTERCOMUNALE	17/06/2021 02/07/2021
23	24/05/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SANZIONI EX ART. 37 D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	17/06/2021 02/07/2021
24	29/06/2021	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 24 MAGGIO 2021	30/09/2021 15/10/2021
25	29/06/2021	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 IN DATA 17/06/2021 AVENTE PER OGGETTO: "4^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023";	30/09/2021 15/10/2021
26	29/06/2021	5^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023	30/09/2021 15/10/2021
27	29/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	30/09/2021 15/10/2021
28	29/06/2021	PRESA D'ATTO PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO TARI ANNO 2021	30/09/2021 15/10/2021
29	29/06/2021	TARIFE TARI ANNO 2021 - APPLICAZIONE AGEVOLAZIONI TARI AD	30/09/2021

Relazione di fine mandato 2023

		ATTIVITA' PRODUTTIVE E PRIVATI PER L'ANNO 2021	15/10/2021
30	26/07/2021	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2021	30/09/2021 15/10/2021
31	26/07/2021	6^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023 - ASSESTAMENTO DI BILANCIO;	30/09/2021 15/10/2021
32	26/07/2021	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000. - RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	30/09/2021 15/10/2021
33	26/07/2021	PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022 - 2024 APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE. PROVVEDIMENTI.	30/09/2021 15/10/2021
34	21/09/2021	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 26 LUGLIO 2021	30/09/2021 15/10/2021
35	21/09/2021	RATIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 IN DATA 3/08/2021 AVENTE PER OGGETTO: "7^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023";	30/09/2021 15/10/2021
36	21/09/2021	8^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023 - ASSESTAMENTO DI BILANCIO;	30/09/2021 15/10/2021
37	21/09/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA	30/09/2021 15/10/2021
38	21/09/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI PASSI CARRABILI	30/09/2021 15/10/2021
39	05/10/2021	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 21 SETTEMBRE 2021;	15/10/2021 30/10/2021
40	05/10/2021	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19/08/2016, N. 175 E S.M.I. INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE AL 31/12/2019. DETERMINAZIONI IN MERITO;	11/11/2021 26/11/2021
41	05/10/2021	SCIoglimento CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MOMBERCELLI (CAPO CONVENZIONE), AGLIANO TERME, AZZANO D'ASTI, CASTELNUOVO CALCEA E MONTALDO SCARAMPI.	14/10/2021 29/10/2021
42	05/10/2021	CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA AI SIGG.RI LARS JORGEN E BODIL MØRLAND- NORVEGESI.	15/10/2021 30/10/2021
43	22/12/2021	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 05 OTTOBRE 2021	12/01/2022 27/01/2022
44	22/12/2021	RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO 2021/2023 ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 77 IN DATA 10/11/2021 AVENTE PER OGGETTO: "9^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023";	12/01/2022 27/01/2022
45	22/12/2021	RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO 2021/2023 ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 83/2021 IN DATA	12/01/2022 27/01/2022

Relazione di fine mandato 2023

		30/11/2021 e AVENTE PER OGGETTO: "10^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2021 - 2023"	
46	22/12/2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE VAL TIGLIONE E DINTORNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SCOLASTICI	12/01/2022 27/01/2022
47	22/12/2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE VAL TIGLIONE E DINTORNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI AMMINISTRATIVI	12/01/2022 27/01/2022
48	22/12/2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE VAL TIGLIONE E DINTORNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	12/01/2022 27/01/2022
49	22/12/2021	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA	12/01/2022 27/01/2022
50	22/12/2021	ESTENSIONE DI DURATA DELLA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI RICETTIVI E SPORTIVI COMUNALI PER MESI 6	19/01/2022 03/02/2022

1	09/03/2022	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 22 DICEMBRE 2021	20/04/2022 05/05/2022
2	09/03/2022	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MONTEGROSSO D'ASTI, AGLIANO TERME, BARBARESCO, CALOSSO, CASTAGNOLE DELLE LANZE, CASTIGLIONE TINELLA, COAZZOLO, NEIVE, S. STEFANO BELBO E VESIME PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA. APPROVAZIONE	31/03/2022 15/04/2022
3	09/03/2022	MODIFICA REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	20/04/2022 05/05/2022
4	09/03/2022	NOMINA REVISORE CONTABILE PER IL PERIODO DAL 10/03/2022 AL 09/03/2025	20/04/2022 05/05/2022
5	09/03/2022	DETERMINAZIONE INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI ED AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI COMUNALI PER L'ANNO 2022	20/04/2022 05/05/2022
6	09/03/2022	CONFERMA APPLICAZIONE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E DETERMINAZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2022	20/04/2022 05/05/2022
7	09/03/2022	APPLICAZIONE IMPOSTA COMUNALE PROPRIA (IMU). DETERMINAZIONE ALIQUOTE	27/04/2022 12/05/2022
8	09/03/2022	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DISMISSIONI PERIODO 2022/2024 APPROVAZIONE	20/04/2022 05/05/2022
9	09/03/2022	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024	20/04/2022 05/05/2022
10	27/04/2022	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 09 MARZO 2022	12/05/2022 27/05/2022
11	27/04/2022	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2021	12/05/2022 27/05/2022
12	27/04/2022	1^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2022-2024	12/05/2022 27/05/2022
13	27/04/2022	Richiesta di individuazione di edificio residenziale ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. n°16 del 04/10/2018 Accoglimento	12/05/2022 27/05/2022

Relazione di fine mandato 2023

14	27/04/2022	RINVIO DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2022/2025 E DELLE TARIFFE DEL TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2022	12/05/2022 27/05/2022
15	27/04/2022	PTPC 2022-2024, CONTROLLI INTERNI E COMUNICAZIONI	12/05/2022 27/05/2022
16	30/05/2022	2^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2022-2024	22/06/2022 07/07/2022
17	30/05/2022	APPROVAZIONE PIANO PEF E TARIFFE TARI 2022	13/07/2022 28/07/2022
18	30/05/2022	DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA. APPROVAZIONE	15/07/2022 30/07/2022
19	27/07/2022	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 30 MAGGIO 2022	24/08/2022 08/09/2022
20	27/07/2022	3^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2022-2024	24/08/2022 08/09/2022
21	27/07/2022	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000. - RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	14/09/2022 29/09/2022
22	27/07/2022	PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023 - 2025 APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE. PROVVEDIMENTI.	24/08/2022 08/09/2022
23	27/07/2022	APPROVAZIONE NUOVO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PER IL PATRIMONIO DEI PAESAGGI VITIVINICOLI LANGHE - ROERO MONFERRATO	24/08/2022 08/09/2022
24	19/10/2022	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 27/07/2022	10/11/2022 25/11/2022
25	19/10/2022	RATIFICA 4^ VARIAZIONE D'URGENZA ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2022-2024	10/11/2022 25/11/2022
26	19/10/2022	CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2023-31.12.2027. DEETERMINAZIONI	11/11/2022 26/11/2022
27	19/10/2022	COMUNICAZIONE PER RIDETERMINAZIONE AVANZO VINCOLATO 2021 (FONDI COVID) E PER RETTIFICA QUADRO EQUILIBRI E QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE RENDICONTO 2020 A SEGUITO ISTRUTTORIA DELLA CORTE DEI CONTI. RICOGNIZIONE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON PNRR ANNO 2022	18/01/2023 02/02/2023
28	19/10/2022	NOMINA REVISORE CONTABILE PER IL PERIODO DAL 19.10.2022 AL 18.10.2025	11/11/2022 26/11/2022
29	19/10/2022	APPROVAZIONE ACCORDO CONVENZIONALE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE LUNGO LE STRADE PROVINCIALI (DCP n. 3 del 26/01/2022)	10/11/2022 25/11/2022
30	19/10/2022	RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.	10/11/2022 25/11/2022
31	09/11/2022	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 19 OTTOBRE 2022	10/11/2022 25/11/2022
32	09/11/2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI AGLIANO TERME, CARENTINO, CASTEL BOGLIONE, CASTELNUOVO BELBO E	10/11/2022 25/11/2022

Relazione di fine mandato 2023

		CASTELNUOVO CALCEA PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE	
33	20/12/2022	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 09/11/2022	08/02/2023 23/02/2023
34	20/12/2022	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19/08/2016, N. 175 E S.M.I. INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE AL 31/12/2021. DETERMINAZIONI IN MERITO;	28/12/2022 12/01/2023
35	20/12/2022	RATIFICA 5^ VARIAZIONE D'URGENZA ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2022-2024	28/12/2022 12/01/2023
36	20/12/2022	6^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2022-2024	28/12/2022 12/01/2023

1	01/03/2023	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 20/12/2022	15/03/2023 30/03/2023
2	01/03/2023	DETERMINAZIONE INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI ED AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI COMUNALI PER L'ANNO 2023	15/03/2023 30/03/2023
3	01/03/2023	CONFERMA APPLICAZIONE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E DETERMINAZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2023.	15/03/2023 30/03/2023
4	01/03/2023	APPLICAZIONE IMPOSTA COMUNALE PROPRIA (IMU). DETERMINAZIONE ALIQUOTE	15/03/2023 30/03/2023
5	01/03/2023	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DISMISSIONI PERIODO 2023/2025 APPROVAZIONE	15/03/2023 30/03/2023
6	01/03/2023	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025	15/03/2023 30/03/2023
7	01/03/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022	15/03/2023 30/03/2023
8	26/04/2023	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 01/03/2023	05/05/2023 20/05/2023
9	26/04/2023	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2022	16/05/2023 31/05/2023
10	26/04/2023	RATIFICA 1^ VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025. ART. 175, COMMA 4, E 5 DEL D.LGS. N. 267/2000.	16/05/2023 31/05/2023
11	26/04/2023	APPROVAZIONE PEF TARIFFE TARI ANNO 2023	16/05/2023 31/05/2023
12	26/04/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA	16/05/2023 31/05/2023
13	26/04/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CREMAZIONE, CONSERVAZIONE, AFFIDAMENTO E DISPERSIONE DELLE CENERI	16/05/2023 31/05/2023
14	26/04/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL SALONE COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONE UNIONI CIVILI	04/05/2023 19/05/2023
15	26/04/2023	ORDINE DEL GIORNO SUL GESTORE UNICO D'AMBITO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	06/09/2023 21/09/2023

Relazione di fine mandato 2023

16	24/07/2023	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 26/04/2023	28/07/2023 12/08/2023
17	24/07/2023	RATIFICA 2^ VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO TRIENNALE 2023/2025 APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C.31 IN DATA 24/05/2023	28/07/2023 12/08/2023
18	24/07/2023	RATIFICA 3^ VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO TRIENNALE 2023/2025 APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C.39 IN DATA 25/06/2023	28/07/2023 12/08/2023
19	24/07/2023	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERTA E DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI. APPROVAZIONE.	28/07/2023 12/08/2023
20	24/07/2023	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, AGEVOLAZIONI E VANTAGGI ECONOMICI COMUNQUE DENOMINATI AD ASSOCIAZIONI, PRO LOCO, ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE. APPROVAZIONE.	28/07/2023 12/08/2023
21	24/07/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DEI DEHORS	04/08/2023 19/08/2023
22	31/07/2023	APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA DEL 24.07.2023	24/08/2023 08/09/2023
23	31/07/2023	COMUNICAZIONE PER RIDETERMINAZIONE AVANZO VINCOLATO 2022 (FONDI COVID)	24/08/2023 08/09/2023
24	31/07/2023	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000. - RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	24/08/2023 08/09/2023
25	31/07/2023	4^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2023/2025	06/09/2023 21/09/2023
26	31/07/2023	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026 APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE. PROVVEDIMENTI.	24/08/2023 08/09/2023
27	31/07/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER ISTITUZIONE E LA TENUTA DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.) PER LA RACCOLTA E LA CONSERVAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEI CITTADINI RESIDENTI IN MERITO AL RISPETTO DELLA LORO VOLONTÀ CIRCA I TRATTAMENTI CLINICO-MEDICI A CUI ESSERE SOTTOPOSTI QUALORA NON PIÙ IN GRADO DI ESPRIMERLA	01/09/2023 16/09/2023
28	31/07/2023	ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE PER LA MANIFESTAZIONE DELLE VOLONTA' IN MATERIA DI CREMAZIONE E AFFIDAMENTO O DISPERSIONE DELLE CENERI	01/09/2023 16/09/2023
29	12/09/2023	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE	09/11/2023 24/11/2023
30	12/09/2023	APPROVAZIONE SCIoglimento CONSENSUALE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI AGLIANO TERME, CASTELNUOVO BELBO, CASTELNUOVO CALCEA, CASTEL BOGLIONE E CARENTINO.	16/09/2023 01/10/2023
31	03/11/2023	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTI PRECEDENTI	09/11/2023 24/11/2023

Relazione di fine mandato 2023

32	03/11/2023	RATIFICA 5^ VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO TRIENNALE 2023/2025 APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. 60 IN DATA 06/09/2023	09/11/2023 24/11/2023
33	03/11/2023	RATIFICA 6^ VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO TRIENNALE 2023/2025 APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C.72 IN DATA 10/10/2023	09/11/2023 24/11/2023
34	03/11/2023	7^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2023/2025	09/11/2023 24/11/2023
35	03/11/2023	PROGETTO PER L' ELIMINAZIONE DI IMPIANTI DI DEPURAZIONE NELLA VALLE DEL RIO NIZZA, COLLETTAMENTO DEI REFLUI E LORO INVIO ALLA RETE FOGNARIA E ALL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI NIZZA MONFERRATO. ENTE PROPONENTE: ACQUEDOTTO VALTIGLIONE SP.A. ESPRESSIONE DI PARERE SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA LA CUI APPROVAZIONE COSTITUISCE VARIANTE AL PRGC DEL COMUNE DI AGLIANO TERME	09/11/2023 24/11/2023
36	03/11/2023	PARTECIPAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE LEADER E ALLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE PATRIMONIO DELL'UMANITÀ NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE LEADER SSL 2023/2027.	09/11/2023 24/11/2023
37	28/11/2023	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTI PRECEDENTI	07/12/2023 22/12/2023
38	28/11/2023	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19/08/2016, N. 175 E S.M.I. INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE AL 31/12/2022. DETERMINAZIONI IN MERITO;	07/12/2023 22/12/2023
39	28/11/2023	8^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2023/2025	07/12/2023 22/12/2023
40	28/11/2023	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DISMISSIONI PERIODO 2024/2026. APPROVAZIONE	07/12/2023 22/12/2023
41	20/12/2023	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE	15/01/2024 30/01/2024
42	20/12/2023	APPLICAZIONE IMPOSTA COMUNALE PROPRIA (IMU). DETERMINAZIONE ALIQUOTE	15/01/2024 30/01/2024
43	20/12/2023	CONFERMA APPLICAZIONE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E DETERMINAZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2024.	15/01/2024 30/01/2024
44	20/12/2023	INDENNITA' DEI CONSIGLIERI COMUNALI ANNO 2024- DETERMINAZIONI	15/01/2024 30/01/2024
45	20/12/2023	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026	15/01/2024 30/01/2024
1	27/02/2024	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE	14/03/2024 29/03/2024
2	27/02/2024	RATIFICA 1^ VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO TRIENNALE 2024/2026 APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C.1 IN DATA 09/01/2024	15/03/2024 30/03/2024

Relazione di fine mandato 2023

3	27/02/2024	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2023	14/03/2024 29/03/2024
4	27/02/2024	2^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2024/2026	14/03/2024 29/03/2024
5	27/02/2024	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO N. 11 DEL 17/04/2021	14/03/2024 29/03/2024
6	27/02/2024	RINNOVO PATTI PARASOCIALI GAIA S.P.A.	14/03/2024 29/03/2024

**Sistema ed esiti dei controlli interni**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°2 del 14/01/2013 è stato approvato il Regolamento per i controlli interni. Il sistema dei controlli si compone del:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile, preventivi e successivi, improntati ai principi generali della revisione aziendale
- Controllo di gestione, che ha per oggetto il monitoraggio della gestione operativa dell'Ente, verifica lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità
- Controllo sugli equilibri finanziari, che avviene trimestralmente da parte del Responsabile del servizio finanziario ed il cui referto, asseverato dall'organo di revisione contabile, viene trasmesso alla Giunta Comunale

Relazione di fine mandato 2023

Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici ed evoluzione della spesa ;

	Media 2011/2013	rendiconto 2019	rendiconto 2020	rendiconto 2021	rendiconto 2022	rendiconto 2023
	2008 per enti non soggetti al patto					
Spese macroaggregato 101	€ 318.291,70	€ 266.782,52	€ 238.575,46	€ 240.221,95	€ 311.110,31	€ 367.498,10
Spese macroaggregato 103	€ 3.368,70	€ 1.171,01	€ 1.502,84	€ 1.339,99	€ 2.074,01	€ 2.170,00
Irap macroaggregato 102	€ 15.688,65	€ 14.659,90	€ 15.678,58	€ 18.397,04	€ 20.500,00	€ 26.000,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo						
Altre spese: da specificare CONVENZIONI PASSIVE	€ 76.492,87	€ 82.895,90	€ 80.511,80	€ 57.526,47	€ 18.291,45	€ 19.083,66
Altre spese: da specificare.....						
Altre spese: da specificare.....						
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>€ 413.841,92</b>	<b>€ 365.509,33</b>	<b>€ 336.268,68</b>	<b>€ 317.485,45</b>	<b>€ 351.975,77</b>	<b>€ 414.751,76</b>
(-) Componenti escluse (B)	€ 49.913,60	€ 44.716,84	€ 42.700,20	€ 52.065,14	€ 77.119,10	€ 114.815,40
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)						
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C</b>	<b>€ 363.928,32</b>	<b>€ 320.792,49</b>	<b>€ 293.568,48</b>	<b>€ 265.420,31</b>	<b>€ 274.856,67</b>	<b>€ 299.936,36</b>

(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)

Relazione di fine mandato 2023

Lavori pubblici: quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo

**Esercizio 2019**

<b>INFORMAZIONI - Capitolo / Articolo</b>						
<i>Voce</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziato 2019</i>	<i>Impegni (I)</i>	
6130	6	1	manutenzione straordinaria edifici comunali	22.574,00	12.441,65	
6130	6	2	manutenzione straordinaria edifici comunali con contributo di crescita	50.000,00	50.000,00	
6130	10	1	restauro chiesa san michele con contributo gal e avanzo 21000	85.000,00	7.129,72	
7030	2	1	manutenzione straordinaria scuola materna	12.000,00	11.807,78	
7130	6	1	manutenzione straordinaria scuola primaria	880,00	878,40	
8250	4	2	acquisto attrezzature per la viabilità	13.572,00	13.471,88	
8530	2	2	messa in sicurezza piazza san giacomo con contributo statale	58.192,70	47.882,46	
8530	8	1	realizzazione opere di urbanizzazione	26.700,00	14.007,29	
9070	2	2	impianti per la tutela dell'ambiente	8.165,74	4.029,78	
9330	4	2	rimozione amianto con contributo di crescita	9.000,00	6.344,00	
				286.084,44	167.992,96	

Relazione di fine mandato 2023

**Esercizio 2020**

INFORMAZIONI - Capitolo / Articolo				PORTI - Stanziato	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Stanziato 2020	Impegni (I)
5870	6	1	centralino telefonico	3.233,00	3.233,00
5970	4	1	acquisto postazioni lavoro	2.000,00	1.981,28
6130	6	1	manutenzione straordinaria edifici comunali	20.600,00	4.521,81
6130	6	3	manutenzione straordinaria - messa sicurezza antisismica d.l.46 del 18/2/19 caserma	15.000,00	12.156,00
6130	10	1	restauro chiesa san michele	345.370,28	2.060,00
7030	2	2	messa in sicurezza - antisismica d.l.46 del 18/2/2019 scuola materna	26.900,00	24.996,10
7130	6	2	messa in sicurezza antisismica - d.l. 46 del 18/2/2019 scuola primaria	21.800,00	20.305,60
7170	4	1	acquisto arredi per adeguamento spazi post covid - PON FESR 24/06/2020	8.000,00	7.527,22
7470	2	2	acquisto scuolabus	75.000,00	64.781,21
7680	2	2	progettazione restauro ex chiesa s.michel con contributo associazione barbera	7.500,00	7.499,92
8230	4	3	manutenzione strade comunali battisti e alighieri - contributo regionale - e regione vialta per 30000	130.000,00	11.413,81
8230	4	4	messa in sicurezza strade - LR 18/1984	110.000,00	19.000,00
8230	12	2	protezione civile piccoli comuni	30.674,36	3.506,00
8330	10	1	messa in sicurezza impianti II.PP.	60.000,00	55.826,90
				856.077,64	238.808,85

Relazione di fine mandato 2023

**Esercizio 2021**

INFORMAZIONI - Capitolo / Articolo				PORTI - Stanziato	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Stanziato 2021	Impegni (I)
5890	4	1	implementazione della rete wi fi unione val tiglione	2.600,00	2.600,00
5970	2	2	sistemazione rete informatica : software	850,00	753,96
5970	4	1	acquisto postazioni lavoro	958,00	957,70
6130	6	1	manutenzione straordinaria edifici comunali	34.543,65	32.533,54
6130	10	1	restauro chiesa san michele	355.310,28	250.120,28
6770	4	1	installazione sistemi videosorveglianza	85.000,00	83.339,73
7030	2	1	manutenzione straordinaria scuola materna	18.000,00	18.000,00
7080	2	2	incarico profesionale per messa in sicurezza scuola infanzia con contributo L.bilancio 2020 artt.51-58	90.000,00	30.000,00
8230	4	3	manutenzione strade comunali battisti e alighieri - contributo regionale	103.586,19	80.949,94
8230	12	2	protezione civile piccoli comuni	27.168,36	26.559,94
8250	4	2	acquisto attrezzature per la viabilità	3.000,00	2.928,00
8330	10	1	messa in sicurezza impianti II.PP.	54.000,00	50.000,00
9030	2	1	sistemazione straordinaria arredo urbano	10.860,76	8.574,16
9030	8	1	potatura straordinaria piante con contributo unione	15.468,00	15.250,00
9470	4	1	acquisto totem verifica green pass	1.692,00	568,40
9490	6	1	contributo per l'acquisto di ambulanza per la cri montegrosso d'asti	2.000,00	2.000,00
9530	6	1	sistemazione cimitero	4.000,00	4.000,00
10090	2	2	contributo aree interne sostegno attività economiche - art. co.65 ter L.205/2017	53.578,00	32.147,00
				862.615,24	641.282,65

Relazione di fine mandato 2023

**Esercizio 2022**

INFORMAZIONI - Capitolo / Articolo				IMPORTI - Stanziato	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Stanziato 2022	Impegni (I)
5870	8	1	tablet lettore green pass con access point	544,40	544,40
5970	2	1	sistemazione rete informatica : hardware	637,00	636,84
5970	2	2	sistemazione rete informatica : software	820,00	817,40
5970	4	1	acquisto postazioni lavoro	1.453,00	1.450,58
6130	6	1	manutenzione straordinaria edifici comunali	4.953,20	4.550,60
6130	6	2	manutenzione straordinaria edifici comunali con contributo art.1 c.29 l.160/2019 - salone comunale II&#176; lotto confluito in PNRR M2 C4 I2-2 CUP B82E22000390001 2022 -	104.000,00	54.000,00
6130	10	1	restauro chiesa san michele	93.190,00	93.190,00
7080	2	2	incarico profesionale per messa in sicurezza scuola infanzia con contributo L.bilancio 2020 artt.51-58	60.000,00	60.000,00
8230	4	3	manutenzione strade comunali battisti e alighieri - contributo regionale	10.318,80	10.318,80
8230	4	4	messa in sicurezza strade	30.000,00	29.934,28
8230	4	6	manutenzione strade comunale vialta - cofinanziamento c/regionale 30000	10.000,00	10.000,00
8530	8	1	realizzazione opere di urbanizzazione	30.000,00	9.279,83
9030	10	1	messa in sicurezza strade, marciapiedi, arredo urbano con contributo statle art.140 ddl bilancio 22/24	10.000,00	0,00
10090	2	2	contributo aree interne sostegno attività economiche - art. co.65 ter L.205/2017	42.862,00	21.431,00

398.778,40	296.153,73
------------	------------

Relazione di fine mandato 2023

Esercizio 2023

INFORMAZIONI - Capitolo / Articolo				IMPORTI - Stanziato	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Stanziato 2023	Impegni (I)
5870	14	1	avviso pubblico M1.4.3 PAGOPA - CUP B81F23000010006	12.140,00	2.074,00
5870	18	1	intervento PNC - fondo complementare PNRR. Misura A.1.1 M1C1 I.1.4 servizi digitali e esperienza dei cittadini - seleneELEAnpr elettorale in Anproftware d'Interscambio	1.220,00	1.220,00
5870	20	1	avviso pubblico M1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CUP B51F2200740006	10.172,00	4.636,00
5870	22	1	avviso pubblico M1.4.4 SPID CIE - CUP B81F23000030006	14.000,00	2.440,00
6130	6	1	manutenzione straordinaria edifici comunali	25.000,00	20.890,50
6130	6	2	manutenzione straordinaria edifici comunali con contributo art.1 c.29 l.160/2019 - salone comunale II&#176; lotto confluito in PNRR M2 C4 I2-2 CUP B82F22000390001 2022 -	50.000,00	49.953,73
6130	6	3	manutenzione straordinaria - messa sicurezza antisismica d.l.46 del 18/2/19 caserma	40.000,00	40.000,00
6170	2	2	acquisto sedie salone comunale	6.000,00	6.000,00
6170	4	1	aglino al centro - d.g.r. 3219/a1802b/2022 - cup B87H22002960006	532.944,00	220.000,00
6170	4	2	aglino al centro - d.g.r. 3219/a1802b/2022 - cup B87H22002960006 - cofinanziamento con mutuo	262.056,00	13.046,37
6170	6	1	acquisto arredo salone comunale	6.000,00	6.000,00
8170	2	1	Acquisto attrezzature, mobili e arredi prew manifestazioni turistiche	3.368,00	3.367,20
8180	4	1	fondo progettazione territoriale dl 121/2021 - l.156/2021 piazza castello	23.966,44	23.966,44
8230	4	4	messa in sicurezza strade	100.000,00	51.445,57
8230	12	2	manutenzione straordinaria scarpata green village con contributo art.1 c.29 l.160/2019 - confluito in PNRR M2C4 I2.2 CUP B82F22000890001	50.000,00	2.625,42
8230	12	3	manutenzione straordinaria scarpata green village con contributo art.1 c.29 l.160/2019 - confluito in PNRR M2C4 I2.2 CUP B82F22000890001 cofinanziamento fondazione crt	10.000,00	9.999,92
8250	2	1	Acquisto mezzo per la viabilità	55.000,00	49.500,28
8330	6	1	installazione nuovi punti luce	15.000,00	11.651,00
8380	4	1	incarico professionale per ricognizione straordinaria impianti II PP	4.300,00	4.099,20
8530	8	1	realizzazione opere di urbanizzazione	68.509,82	8.849,55
8830	20	1	Manutenzione straordinaria fognature	20.830,00	15.859,23
9030	10	1	messa in sicurezza strade, marciapiedi, arredo urbano con contributo statle art.140 ddi bilancio 22/24	15.000,00	14.990,00
10090	2	2	contributo aree interne sostegno attività economiche - art. co.65 ter L.205/2017	21.431,00	21.431,00
				1.346.937,26	584.045,41

Relazione di fine mandato 2023

Esercizio 2024

INFORMAZIONI - Capitolo / Articolo				IMPORTI - Stanziato
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Stanziato 2024
5870	10	1	esperienza del cittadino - sito - PNRR M1 C4 I1 CUP B81F22003850006	9.662,40
5970	2	2	sistemazione rete informatica : software	3.928,40
5970	4	1	acquisto postazioni lavoro	1.866,60
6130	6	1	manutenzione straordinaria edifici comunali	45.000,00
6130	6	4	realizzazione impianto fotovoltaico con contributo art.1 c.29 l.160/2019 - PNRR M2C4 I2.2 CUP B84D22004390001	50.000,00
6130	10	2	restauro facciata chiesa san michele - cofinanziamento di contributo fondazione crt	23.000,00
6130	10	3	restauro facciata chiesa san michele - contributo fondazione crt	7.000,00
6170	4	1	agliano al centro - d.g.r. 3219/a1802b/2022 - cup B87H22002960006	312.944,00
6170	4	2	agliano al centro - d.g.r. 3219/a1802b/2022 - cup B87H22002960006 - cofinanziamento con mutuo	249.009,63
6730	4	1	segnaletica verticale	5.000,00
7130	6	1	manutenzione straordinaria scuola primaria	35.000,00
7730	2	1	manutenzione straordinaria strutture ricettive piazza castello	6.500,00
7730	6	1	manutenzione straordinaria piscina comunale	10.000,00
7830	4	1	messa in sicurezza art.1 co.139 l.145/2018 PNRR 2021 CUP B83D22000260001 MISURA M2.C4.I2.2 campo calcio v.le martiri con contributo dissesto idrogeologico D.M.L. 8/01/2022	800.000,00
8230	4	4	messa in sicurezza strade	50.000,00
8230	12	2	manutenzione straordinaria scarpata green village con contributo art.1 c.29 l.160/2019 - confluente in PNRR M2C4 I2.2 CUP B82F22000890001	47.374,58
8330	6	1	installazione nuovi punti luce	5.000,00
8390	4	1	collaborazione con comune di calosso per marciapiede e illuminazione cimitero con finanziamento gal	3.000,00
8530	8	1	realizzazione opere di urbanizzazione	20.000,00
8530	14	1	sistemazione rio nizza con contributo Regione oer taglio vegetazione	15.000,00
8830	20	1	Manutenzione straordinaria fognature	25.000,00
9530	6	1	sistemazione cimitero	30.000,00

1.754.285,61

*Relazione di fine mandato 2023*

**Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate mediante convenzioni con le associazioni del territorio per lo sviluppo del turismo.

*Iniziativa promozione turistica e promozione territorio e prodotti locali*

<i>Annualità</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Eventi</i>	9,00	2,00	3,00	10,00	7,00
<i>Attività promozione</i>	3,00	1,00	1,00	6,00	5,00
<i>Fiere</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Gemellaggi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Ottenimento certificazioni/riconoscimenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**EVENTI 2019**

L'amministrazione Comunale ha collaborato all'organizzazione con le Associazioni operanti sul territorio (Banda, Associazione Barbera Agliano, Circolo, Pro Loco, alpini) a diversi eventi atti a valorizzare e promuovere il territorio. Nei mesi estivi ha collaborato con la pro loco per l'organizzazione della Festa di leva dei 18enni e il sentito evento della "Festa Patronale di San Giacomo". Degna di rilievo la collaborazione per il riuscitissimo evento per l'ormai storica corsa ciclistica "Colli Aglianesi" e l'evento culturale musicale del 24 luglio che ha visto il concerto bandistico della banda musicale di Agliano Terme.

Dal punto di vista del rinnovamento urbano il 2019 ha visto l'inaugurazione della riqualficata Piazza San Giacomo.

Il 15 settembre l'Amministrazione Comunale ha organizzato il torneo sportivo "nuove e vecchie glorie" che ha visto la sentita partecipazione di una nutrita parte della cittadinanza che si è sfidata in diverse attività sportive.

Il mese di ottobre ha visto l'organizzazione della passeggiata "barbera e causagne", passeggiata turistica sulle colline di Agliano Terme con l'importante supporto dagli Alpini ed altre associazioni. Obiettivo di questa riuscita giornata è stata la promozione turistica del territorio.

La maggior parte degli incontri è stato organizzato durante l'estate all'aperto in cui l'Amministrazione ha collaborato con le diverse realtà del paese per poter svolgere degli eventi che potessero essere di supporto alla promozione del turismo e del territorio:

- degustazioni con l'evento "Appuntamenti con la rossa" in cui sono state svolte cene in vigna e passeggiate con visite nelle cantine ogni week end estivo da luglio ad agosto per incentivare il poco turismo di prossimità.

- il concerto estivo della banda che ha permesso un "momento di aggregazione del paese" per festeggiare il santo patrono "San Giacomo" a fine luglio, in quanto non si è potuta svolgere la festa patronale per le diverse problematiche legate agli assembramenti e alle diverse ondate di pandemia.

-Il 10 ottobre è stata organizzata una giornata da parte dell'Amministrazione Comunale per l'inaugurazione del nuovo punto di informazione turistica (Infopoint), del defibrillatore, del nuovo scuolabus e del salone comunale con la partecipazione della popolazione aglianese, delle associazioni e di alcuni rappresentanti della Provincia e Regione.

**EVENTI 2020**

L'Amministrazione Comunale ha potuto organizzare in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio (Banda, Associazione Barbera Agliano, Circolo, Bianca Lancia 4.0, alpini) pochissimi eventi a causa dello scoppio della pandemia COVID 19.

## Relazione di fine mandato 2023

Infatti dopo i festeggiamenti di Carnevale svolti il 23 febbraio in cui il Comune ha supportato la Banda e l'Ass.ne Bianca Lancia 4.0 ci si è dovuti fermare per un periodo molto lungo.

La maggior parte degli incontri è stato organizzato durante l'estate all'aperto in cui l'Amministrazione ha collaborato con le diverse realtà del paese per poter svolgere degli eventi che potessero essere di supporto alla promozione del turismo e del territorio:

- degustazioni con l'evento "Appuntamenti con la rossa" in cui sono state svolte cene in vigna e passeggiate con visite nelle cantine ogni week end estivo da luglio ad agosto per incentivare il poco turismo di prossimità.

- il concerto estivo della banda che ha permesso un "momento di aggregazione del paese" per festeggiare il santo patrono "San Giacomo" a fine luglio, in quanto non si è potuta svolgere la festa patronale per le diverse problematiche legate agli assembramenti e alle diverse ondate di pandemia.

-Il 10 ottobre è stata organizzata una giornata da parte dell'Amministrazione Comunale per l'inaugurazione del nuovo punto di informazione turistica (Infopoint), del defibrillatore, del nuovo scuolabus e del rinnovato salone comunale con la partecipazione della popolazione aglianese, delle associazioni e di alcuni rappresentanti della Provincia e Regione.

Ogni evento è stato organizzato seguendo e rispettando scrupolosamente le prescrizioni dettate dai DPCM e dalle ordinanze regionali in materia di contenimento del Covid.

Purtroppo durante il periodo invernale è stata sospesa ogni attività per evitare momenti di aggregazioni che avrebbero potuto compromettere la situazione già precaria della pandemia.

### EVENTI 2021

L'anno 2021 ha visto la ripresa in modo graduale degli eventi nel Comune di Agliano Terme. Molti degli eventi primaverili sono stati sospesi e non realizzati a causa della presenza del Covid che ha precluso e reso molto difficile poter organizzare momenti aggregativi.

Durante l'estate fortunatamente la situazione è migliorata tanto da riuscire ad organizzare i festeggiamenti patronali nel mese di luglio con eventi musicali, attività sportive (The color Hill 1.0), raduno di auto storiche e cene a tema.

Da luglio a settembre l'Associazione Barbera Agliano ha organizzato eventi sul territorio con degustazioni presso le cantine dei produttori e cene in vigna e ad ottobre (dal 08 al 10 ottobre) si è svolta nuovamente l'evento "Barbera Unplugged".

Inoltre alcune attività aggregative quali la "settimana dello sport" all'inizio di settembre, la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, i 50 anni di sacerdozio del parroco del paese e un piccolo e semplice mercatino di Natale per "ravvivare" il primo Natale dopo le ondate di Covid che hanno precluso molti momenti di incontro sia per i cittadini aglianesi che per i turisti che pian piano hanno nuovamente iniziato a frequentare il nostro territorio fin dall'inizio della primavera 2021.

### EVENTI 2022

Il 2022 segna la rinnovata volontà di vivere nuovamente momenti di convivialità, di incontro e di partecipazione condivisa.

L'inizio è stato SABATO 26 MARZO con la "SERATA DEDICATA ALLA STORIA DI AGLIANO TERME" tenutasi nel salone comunale in collaborazione con l'Associazione Bianca lancia 4.0 e che al termine ha visto un momento di degustazione molto apprezzato dai partecipanti.

Il LUNEDI' 18 APRILE 2022 ha visto la realizzazione della passeggiata ormai consolidata di Pasquetta EASTER WALK in collaborazione con l'Associazione Barbera Agliano.

Il 25 APRILE come ormai di consuetudine, abbandonata purtroppo negli anni del COVID, si è potuto commemorare nuovamente il "giorno della liberazione". Le cerimonie ufficiali da parte del Comune hanno visto a complemento l'impegno da parte dell'Associazione " l'OBIETTIVO" che ha organizzato il torneo della liberazione.

### *Relazione di fine mandato 2023*

Il questi anni è stato organizzato e gestito dal Comune e da volontari L'ORTO DIDATTICO che è stato apprezzato in particolar modo dai BAMBINI DELLE SCUOLE che quest'anno sono riuscite a partecipare anche alle attività sul campo.

Anche durante il 2022 si sono susseguiti e ripetuti i diversi eventi che sono ormai un classico dei mesi di giugno e luglio aglianesi culminanti con la festa patronale di San Giacomo.

Da evidenziare il SABATO 9 LUGLIO in cui è stata organizzata con le Associazioni più attive sul territorio una giornata in RICORDO DI IVAN FASSIO. Una manifestazione letteraria, culturale e musicale dedicata ad un cittadino che tanto lustro ha portato ad Agliano Terme.

Il 2022 vede anche la nascita di due eventi dove i protagonisti sono i "motori classici" DOMENICA 24 LUGLIO 2022 con "L'AGLIANO CLASSIC riservata alle vetture d'epoca e classiche in cui i partecipanti hanno avuto modo di effettuare un percorso sulle colline del Comune di Agliano Terme, conoscere alcune cantine protagoniste del territorio e ammirare la bellezza del paesaggio.

Il 31 LUGLIO 2022 è stata la volta del "RADUNO dei TRATTORI D'EPOCA" anche questo organizzato dando supporto del CIRCOLO SPORTIVO AGLIANO TERME per ricordare i lavori agricoli di una volta.

DAL 07 AL 09 OTTOBRE l'Associazione Barbera Agliano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale ha nuovamente organizzato dopo alcuni anni di fermo dovuti al COVID, il BARBERA FISH FESTIVAL che insieme all'evento primaverile "Barbera Unplugged" è un grosso volano per la promozione del territorio, delle aziende produttrici di vino e delle attività d'eccellenza presenti nel nostro Comune.

Oltre agli eventi ufficiali e commemorativi di Novembre l'Amministrazione Comunale ha voluto nuovamente riproporre a metà dicembre "I MERCATINI DI NATALE" dove sono stati invitate tutte le associazioni operanti sul Comune di Agliano Terme insieme ad alcuni espositori e hobbisti del territorio.

### **EVENTI 2023**

Anche nel 2023 si sono portati avanti i numerosi eventi del periodo primaverile che ha visto il riproporsi della ormai consolidata passeggiata di Pasquetta "Easter Walk" che ha coinvolto il centro paese con le attività e le associazioni.

Degno di nota è sabato 22 aprile con la giornata dedicata al "GIROMERENDA" del Nizza in cui la promozione del territorio è stata fatta in collaborazione con l'Enoteca Regionale di Nizza Monferrato, l'Associazione Slow Food e l'Associazione Barbera Agliano.

Nascono nell'estate del 2023 i "Giovedì di VIA PRINCIPE", serate in cui tutte le attività del centro paese, coordinate dall'Amministrazione Comunale, hanno messo a disposizione del pubblico, musica e i loro prodotti al fine di offrire delle serate di convivialità e animazione per i residenti e per i numerosi turisti che hanno affollato il Paese nel periodo estivo.

Anche nel 2023 si sono ripetuti alcuni eventi proposti per la prima volta nell'anno 2022 e che hanno avuto un notevole successo come il RADUNO AUTO D'EPOCA e la giornata letteraria, culturale e musicale in RICORDO DI IVAN FASSIO.

Sempre coordinati dall'Amministrazione Comunale Il Circolo Sportivo Agliano Terme e l'Associazione Bianca Lancia 4.0 hanno riproposto i festeggiamenti patronali di San Giacomo Maggiore nel mese di luglio.

**Commercio, artigianato, industria, servizi, agricoltura/allevamento** : evoluzione delle attività presenti sul

Relazione di fine mandato 2023

territorio

*Iniziativa promozione turistica e promozione territorio e prodotti locali*

<i>Annualità/attività</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>N. Attività Commercio</i>	6,00	5,00	7,00	7,00	6,00
<i>N. Attività Artigianato</i>	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
<i>N. Attività servizi</i>	24,00	29,00	30,00	33,00	43,00
<i>N. Attività industria</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>N. Attività agricoltura/Allevamento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Valutazione delle performance:**

Il Nucleo di valutazione valuta la performance dei titolari di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali, come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 40, in data 25 settembre 2012 aggiornato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.59, in data 4 settembre 2023

- a) nella misura del 20% per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta, accertata dal Nucleo di Valutazione;
- b) nella misura del 35% per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati;
- c) nella misura del 20 %) per i comportamenti organizzativi;
- d) nella misura del 15 %) per le competenze professionali dimostrate;
- e) nella misura del 10%) per la capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

**Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:**

E' stata effettuata la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie dirette e indirette per verificarne il rispetto dei limiti previsti dall'art. 3 - comma 27- Legge n. 244/2007 al fine di appurare se esista la finalità istituzionale nell'oggetto sociale delle aziende elencate ed anche al fine di adempiere a quanto richiesto dalla Corte dei Conti e di seguito si relaziona per ogni società la forma giuridica, sede, l'oggetto sociale e le considerazioni inerenti:

**1. G.A.I.A. S.p.a. con sede ad Asti – Via Angelo Brofferio 48**

La società per azioni ha il compito di gestire tutti gli impianti (di cui è proprietaria) per il trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani nel bacino astigiano al fine di garantire l'autonomia provinciale in merito al problema rifiuti, il massimo recupero dei materiali, uno sviluppo sostenibile del territorio in cui opera. Le attività principali riguardano la:

- Gestione operativa degli impianti (proprietà di GAIA):
- Compostaggio
- Valorizzazione
- Pretrattamento
- Discarica per rifiuti pericolosi
- Gestione delle 14 Ecostazioni (proprietà di GAIA) previste dal Programma provinciale
- Studi, ricerche, progettazione e realizzazione di specifici impianti collegati alla mission di GAIA
- Sensibilizzazione e commercializzazione dei materiali recuperati e dei prodotti finali (es. compost)
- Gestione delle gare d'appalto per i servizi di raccolta dei Comuni soci che lo richiedono. Attività di bonifica e ripristino ambientale dell'ex discarica di Vallemanina.

*Relazione di fine mandato 2023*

- Attività di comunicazione nei confronti della popolazione al fine di generare consenso agli impianti di gestione rifiuti urbani
- Acquisizione e mantenimento degli standard di qualità con la certificazione ISO9001, ISO14001, OHSAS18001, EMAS.

Pertanto, trattandosi di Società partecipata che svolge servizio pubblico a rilevanza economica, sussistono i presupposti di cui all'art. 3 - comma 27- Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) e L. 147/2013 (legge stabilità 2014) per il mantenimento della partecipazione del Comune di Agliano Terme nella società. Si evidenzia che tale società ha chiuso gli ultimi tre esercizi in attivo.

## **2. ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.A. con sede ad Asti – Fraz.S.Marzanotto 321**

L'Acquedotto della Valtiglione è stato costituito e costruito grazie alla volontà dei Sindaci dei Comuni che si trovano nella vallata attraversata dal torrente Tiglione. Il decreto prefettizio n. 2.601 del 4 febbraio 1952 sanciva la fondazione del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto di Valtiglione con il quale si riconosceva l'obiettivo istituzionale di costruire e di gestire un acquedotto per soddisfare la necessità di approvvigionamento idropotabile della popolazione residente. Successivamente, vista la deliberazione dell'Assemblea Generale in data 11 agosto 1956 e secondo i suggerimenti della Giunta Provinciale Amministrativa, il Prefetto della provincia di Asti, con proprio decreto n. 15.864 del 11 settembre 1956, modificato lo Statuto in vigore ammetteva a far parte del Consorzio Valtiglione altri sedici comuni.

Si raggiungeva, in tal modo, la seguente composizione:

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| - Agliano Terme          | - Incisa Scapaccino   |
| - Belveglio              | - Isola d'Asti        |
| - Bruno                  | - Maranzana           |
| - Calamandrana           | - Moasca              |
| - Calosso                | - Mombercelli         |
| - Castagnole delle Lanze | - Mombaruzzo          |
| - Castelboglione         | - Mongardino          |
| - Castelletto Molina     | - Montaldo Scarampi   |
| - Castelnuovo Belbo      | - Montegrosso         |
| - Castelnuovo Calcea     | - San Marzano Oliveto |
| - Coazzolo               | - Vaglio Serra        |
| - Costigliole d'Asti     | - Vigliano            |
| - Fontanile              | - Vinchio.            |

L'acqua distribuita proviene per il 100% da falde acquifere sotterranee tramite pozzi. Il servizio erogato è rivolto al soddisfacimento del fabbisogno degli utenti per usi diversificati:

- ✓ Civile domestico
- ✓ Civile non domestico (scuole, edifici pubblici, case di riposo);
- ✓ Altri relativi al settore agricolo, artigianale, commerciale ed industriale

Pertanto, trattandosi di Società partecipata che svolge servizio pubblico a rilevanza economica, sussistono i presupposti di cui all'art. 3 - comma 27- Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) e L. 147/2013 (legge stabilità 2014) per il mantenimento della partecipazione del Comune di Agliano Terme nella società.

## **3. Società consortile COLLINE ASTIGIANE a r.l. con sede in Agliano Terme - Regione San Rocco n.74 -**

La Società Consortile che gestisce l'Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Astigiane si è costituita nel 1998, concretizzando le sinergie territoriali pubbliche e private nell'ambito di un progetto di sviluppo territoriale incentrato sulla qualificazione e sulla professionalizzazione dell'accoglienza turistica attraverso un servizio formativo quale strumento essenziale di transizione verso la vita attiva e di aggiornamento delle capacità competitive individuali in ambito professionale.

I soci della Soc. Consortile sono:

*Relazione di fine mandato 2023*

- Comune di Agliano Terme
- Comune di Canelli
- Comune di Nizza Monferrato
- Bersano Vini SPA – Nizza Monferrato
- Cassa di Risparmio di Asti
- F.Ili Carli – Oneglia
- Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni

Colline Astigiane s.c.a.r.l. rappresenta la continuità formativa del Centro di Formazione Professionale Alberghiero (anche conosciuto come “scuola alberghiera“ gestito dal Comune di Agliano Terme dal 1972). L’impianto formativo, finanziato dall’Unione Europea, dai Ministeri della Pubblica Istruzione e del Lavoro e della Previdenza Sociale, dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Asti, si prefigge l’obiettivo di coniugare il progetto personale alle opportunità del contesto socio-economico, rendendo gli allievi protagonisti attivi e determinati delle proprie scelte di vita, attraverso la promozione continua della persona come individuo, come cittadino e lavoratore.

Pertanto sussistono i presupposti di cui all’art. 3 - comma 27- Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) per il mantenimento della partecipazione del Comune di Agliano Terme nella società. Si evidenzia che tale società ha chiuso gli ultimi tre esercizi in attivo

**4. Ente Turismo Langhe Roero e Monferrato con sede in Piazza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA (CN)**

L’Ente Turismo Langhe Monferrato Roero è una Società Consortile a responsabilità limitata costituita nel 1996, e riconosciuta dalla Regione Piemonte Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale come previsto dalla L.R. 75/96 e ss.mm.ii. L.R. 14/16.

Ne fanno parte 158 soci pubblici e privati, quali la Provincia di Cuneo e di Asti, le Camere di Commercio, i principali Comuni dell’area, operatori turistici (direttamente o attraverso i consorzi a cui aderiscono), associazioni di categoria.

L’Ente Turismo si occupa della promozione del territorio di Langhe e Roero, dal 01/08/2019 anche del territorio della Provincia di Asti (c.d. Monferrato Astigiano) attraverso i diversi mezzi di comunicazione, della valorizzazione delle manifestazioni di rilievo e della predisposizione e della distribuzione di materiale promozionale del territorio presso gli uffici turistici e le fiere turistiche nazionali ed internazionali.

La finalità principale dell’Ente Turismo è creare un sistema promozionale turistico di alto valore, mirato alla creazione di opportunità diffuse sul territorio che coinvolgano sia i soggetti istituzionali (Provincia, Comuni, Comunità Montane), sia gli operatori privati. L’obiettivo è lavorare all’allargamento delle proposte turistiche con una sempre più spiccata differenziazione dell’offerta, destinata a raggiungere ampie fasce di pubblico e a consentire permanenze più lunghe nelle strutture ricettive di Langhe Monferrato e Roero. Un’offerta turistica diversificata che sappia integrare le potenzialità enogastronomiche con quelle culturali e paesaggistiche del territorio.

L’Ente Turismo Langhe Monferrato Roero svolge inoltre un’azione di coordinamento tra le diverse realtà territoriali, al fine di omogeneizzare e valorizzare le molte attività del bacino. Tutte le iniziative sono raccolte in pubblicazioni promozionali e opuscoli che vengono distribuiti negli uffici turistici e presso gli operatori del settore. La società è anche impegnata in una forte attività di tutela e valorizzazione delle produzioni tipiche: vini e tartufi, con un occhio attento ai formaggi, alle nocciole e alle produzioni di nicchia.

Pertanto, sussistono i presupposti di cui all’art. 3 - comma 27- Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) e L. 147/2013 (legge stabilità 2014) per il mantenimento della partecipazione del Comune di Agliano Terme nella società.

**5. G.A.L. TERRE ASTIGIANE s.c. a r.l. con sede in Via Roma 9 – 14055 Costigliole d’Asti (AT)**

Il GAL “Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell’Umanità” è una società cooperativa a responsabilità limitata costituita il 13 luglio 2016.

## Relazione di fine mandato 2023

Il GAL è rappresentativo del tessuto socio-economico del territorio del Sud Astigiano e si propone di promuovere tutte le iniziative che possano contribuire ad uno sviluppo di qualità del sistema economico-territoriale dell'astigiano e del Monferrato in generale, nel rispetto dei valori propri del territorio e dell'ambiente. In particolare, le azioni di promozione e di sviluppo, nonché di specifico sostegno e coordinamento, sono indirizzate principalmente a:

- animazione e promozione dello sviluppo rurale, con particolare riferimento alle politiche ed alle linee di sviluppo legate al riconoscimento del territorio dei comuni interessati come patrimonio dell'UNESCO-attività volte alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale;
- attività di cooperazione in ambito nazionale ed internazionale per attività connesse agli scopi sociali;
- ricerca e diffusione delle tradizioni storiche, culturali e antropologiche del territorio;
- promozione dello sviluppo turistico, agrituristico e dell'accoglienza in genere delle zone rurali;
- sostegno ed assistenza alle piccole e medie imprese agricole, artigiane, commerciali, del terziario e industriali;
- valorizzazione e commercializzazione dei relativi prodotti e produzioni, prioritariamente per quelli naturali, tipici e tradizionali dei diversi comparti produttivi;
- attivazione e sostegno ai processi di filiera;
- attività di ricerche di mercato, studi fattibilità, progetti di sviluppo, servizi alla progettazione;
- attivazione e sostegno alla creazione di marchi d'origine e di qualità dei prodotti di particolare pregio e di maggiore specificità afferenti in particolare il settore agricolo e artigianale;
- recupero e valorizzazione del territorio attraverso la prevenzione dall'inquinamento;
- formazione, indirizzata a tutti gli aspetti gestionali esposti, al fine di preparare ed indirizzare le forze economiche e di lavoro operanti sul territorio.

**Soci Pubblici**

- COMUNE di AGLIANO TERME
- COMUNE di AZZANO D'ASTI
- COMUNE di BELVEGLIO
- COMUNE di BRUNO
- COMUNE di CALAMANDRANA
- COMUNE di CALOSSO
- COMUNE di CANELLI
- COMUNE di CASTAGNOLE DELLE LANZE
- COMUNE di CASTELLETTO MOLINA
- COMUNE di CASTELNUOVO BELBO
- COMUNE di CASTELNUOVO CALCEA
- COMUNE di COAZZOLO
- COMUNE di CORTIGLIONE
- COMUNE di COSTIGLIOLE D'ASTI
- COMUNE di FONTANILE
- COMUNE di INCISA SCAPACCINO
- COMUNE di ISOLA D'ASTI
- COMUNE di MARANZANA
- COMUNE di MOASCA
- COMUNE di MOMBARUZZO
- COMUNE di MOMBERCELLI
- COMUNE di MONGARDINO
- COMUNE di MONTALDO SCARAMPI
- COMUNE di MONTEGROSSO D'ASTI
- COMUNE di NIZZA MONFERRATO
- COMUNE di QUARANTI
- COMUNE di ROCCA D'ARAZZO
- COMUNE di ROCCHETTA TANARO
- COMUNE di SAN MARZANO OLIVETO
- COMUNE di VAGLIO SERRA

Relazione di fine mandato 2023

- COMUNE di VIGLIANO D'ASTI
- COMUNE di VINCHIO
- COMUNITA' COLLINARE VIGNE & VINI
- UNIONIONE COLLINARE VIA FULVIA
- COMUNITA' TRA LANGA E MONFERRATO
- UNIONE DI COMUNI FILARI E CASTELLI
- COMUNITA' COLLINARE VAL TIGLIONE
- CAMERA DI COMMERCIO DI ALESSANDRIA – ASTI
- ENTE DI GESTIONE DEL PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO

**Attività tributaria e fiscalità locale**

**Imposta municipale propria (IMU)**

Riassumendo in breve, secondo la normativa in vigore già all'inizio del mandato l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i fabbricati rurali, i "beni merce", gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato, Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati o da residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei Paesi di residenza. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o prefetti. Riduzione del 50% per gli immobili storici e per quelli inagibili.

Nel 2020, soppressa la TASI come tributo a sé stante, il Comune si è avvalso della facoltà di incorporarne le aliquote in quelle della nuova IMU: il prelievo fiscale complessivo sugli immobili è dunque rimasto invariato anche nel 2020 come negli anni successivi

Tipologia	Aliquote IMU anno 2020/2021/2022/2023/2024	Detrazione abitazione principale	Minimo versamento Euro
Abitazione principale Categ. Catastale A/1, A/8, A/9 e pertinenze	0,50%	200	
Terreni agricoli	0,79%		12
Fabbricati categoria D10	0,10%		
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	ESENTI		
Aree fabbricabili	1,06%		
Fabbricati categoria B	1,06%		
Fabbricati categ. C (non pertinenziali e non rurali)	1,04%		
Fabbricati categ. D (esclusi D/10) (Aliquota 0,76% riservata allo Stato - Aliquota 0,28% di spettanza)	1,04%		

Relazione di fine mandato 2023

comunale)			
Fabbricati aliquota ordinaria non comprese nelle altre fattispecie	1,06%		

**Tassa sui rifiuti (TARI)**

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa. Nella tabella seguente si illustrano i criteri di ripartizione del costo del servizio fra utenze domestiche e non domestiche, quota fissa e quota variabile.

Si evidenzia che gli enti hanno potuto approvare il bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2024. Tale possibilità è stata introdotta dal comma 5-quinquies dell'art. 3 del D.L.n.228/2021 a decorrere dall'anno 2022.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell'art.1 della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l'Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto il testo della presente nota e quello delle "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni", a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità.2021, n. 363 e successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione "Tariffa rifiuti e PEF", le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionistico ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante "Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi". ARERA ha inoltre pubblicato l'Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell'aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025. Una parte rilevante del documento è dedicata all'aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell'aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione. Risorse che da normativa vanno recuperate negli anni oppure nel caso di extragettito restituite all'utenza. Di seguito il quadro delle tariffe secondo una lettura pluriennale.

		2019	2020	2021	2022	2023
Ripartizione fra	utenze domestiche	174.259,80	174.259,80	185.192,65	189.546,87	190.381,22
	utenze non domestiche	35.916,96	35.916,96	38.170,35	40.317,13	40.632,78

Relazione di fine mandato 2023

UTENZE DOMESTICHE	Quota fissa	58.241,05	58.241,05	61.895,03	65.122,12	66.288,72
	Quota variabile	116.018,75	116.018,75	123.297,62	124.424,75	124.092,50
UTENZE NON DOMESTICHE	Quota fissa	8.702,69	8.702,69	9.248,68	20.564,88	20.933,28
	Quota variabile	27.214,27	27.214,27	28.921,67	19.752,25	19.699,50

(\*) dal 2020 gli scenari ed il PEF risultano condizionati dalle nuove regole di gestione del tributo sulla scorta delle deliberazioni ARERA.

Nella seguente tabella sono esposte, insieme al totale dei proventi tariffari previsti dai piani finanziari del Consorzio (P.E.F.) C.B.R.A. (gestore del servizio), le tariffe annualmente applicate per le utenze domestiche e non domestiche, suddivise altresì in quota fissa e quota variabile.

Voce	2019	2020	2021	2022	2023
<b>UTENZE DOMESTICHE:</b>					
<i>Tariffa fissa €/mq</i>					
Utenza domestica (1 comp.)	0,356	0,356	0,37676	0,39835	0,3998
Utenza domestica (2 comp.)	0,41533	0,41533	0,43955	0,46475	0,46643
Utenza domestica (3 comp.)	0,45771	0,45771	0,4844	0,51217	0,51403
Utenza domestica (4 comp.)	0,49162	0,49162	0,52028	0,55011	0,5521
Utenza domestica (5 comp.)	0,52552	0,52552	0,55616	0,58805	0,59018
Utenza domestica (6 comp.)	0,55095	0,55095	0,58308	0,6165	0,61874
<i>Tariffa variabile €/mq</i>					
Utenza domestica (1 comp.)	79,16425	79,16425	83,47422	86,16035	85,67067
Utenza domestica (2 comp.)	142,8221	142,8221	150,59782	155,08863	153,3505
Utenza domestica (3 comp.)	146,90273	146,90273	154,90061	155,08863	155,06392
Utenza domestica (4 comp.)	179,54779	179,54779	189,32297	189,55278	188,47548
Utenza domestica (5 comp.)	236,67663	236,67663	249,56209	249,86502	248,44495
Utenza domestica (6 comp.)	277,48294	277,48294	292,59004	292,9452	291,28029
<b>UTENZE NON DOMESTICHE:</b>					
<i>Tariffa fissa €/mq</i>					
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,48082	0,48082	0,46796	0,3134	0,30601
Campeggi, distributori carburanti	0,74984	0,74984	0,7298	0,48876	0,47723
Stabilimenti balneari	0,5953	0,5953	0,57938	0,38802	0,37887
Esposizioni, autosaloni	0,4064	0,4064	0,39554	0,2649	0,25865
Alberghi con ristorante	1,00628	1,00628	1,21782	0,8156	0,79636
Alberghi senza ristorante	0,74984	0,74984	0,83454	0,5589	0,54572
Case di cura e riposo	0,93759	0,93759	0,91253	0,61114	0,59672
Uffici, agenzie	1,06466	1,06466	1,03621	0,69397	0,6776
Banche, istituti di credito e studi professionali	0,54721	0,54721	0,53259	0,35668	0,34827
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,04406	1,04406	1,01615	0,68053	0,66448
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,42528	1,42528	1,38718	0,92902	0,90711
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,97308	0,97308	0,94707	0,63427	0,61931
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,08527	1,08527	1,05626	0,7074	0,69071
Attività industriali con capannoni di produzione	0,8586	0,8586	0,83565	0,55965	0,54645

Relazione di fine mandato 2023

Attività artigianali di produzione beni specifici	1,02116	1,02116	0,99387	0,66561	0,64991
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,54142	4,54142	4,42003	2,96018	2,89036
Bar, caffè, pasticceria	3,41379	3,41379	3,32254	2,22517	2,17269
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,23808	2,23808	2,17826	1,45882	1,42441
Plurilicenze alimentari e/o miste	2,45102	2,45102	2,3855	1,59761	1,55993
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	9,79949	9,79949	9,53755	6,38747	6,23682
Discoteche, night club	1,53976	1,53976	1,4986	1,00364	0,97997
<i>Tariffa variabile C/mq</i>					
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,48082	0,48082	0,46796	0,3134	0,30601
Campeggi, distributori carburanti	0,74984	0,74984	0,7298	0,48876	0,47723
Stabilimenti balneari	0,5953	0,5953	0,57938	0,38802	0,37887
Esposizioni, autosaloni	0,4064	0,4064	0,39554	0,2649	0,25865
Alberghi con ristorante	1,00628	1,00628	1,21782	0,8156	0,79636
Alberghi senza ristorante	0,74984	0,74984	0,83454	0,5589	0,54572
Case di cura e riposo	0,93759	0,93759	0,91253	0,61114	0,59672
Uffici, agenzie	1,06466	1,06466	1,03621	0,69397	0,6776
Banche, istituti di credito e studi professionali	0,54721	0,54721	0,53259	0,35668	0,34827
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,04406	1,04406	1,01615	0,68053	0,66448
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,42528	1,42528	1,38718	0,92902	0,90711
Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,97308	0,97308	0,94707	0,63427	0,61931
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,08527	1,08527	1,05626	0,7074	0,69071
Attività industriali con capannoni di produzione	0,8586	0,8586	0,83565	0,55965	0,54645
Attività artigianali di produzione beni specifici	1,02116	1,02116	0,99387	0,66561	0,64991
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,54142	4,54142	4,42003	2,96018	2,89036
Bar, caffè, pasticceria	3,41379	3,41379	3,32254	2,22517	2,17269
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,23808	2,23808	2,17826	1,45882	1,42441
Plurilicenze alimentari e/o miste	2,45102	2,45102	2,3855	1,59761	1,55993
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	9,79949	9,79949	9,53755	6,38747	6,23682
Discoteche, night club	1,53976	1,53976	1,4986	1,00364	0,97997

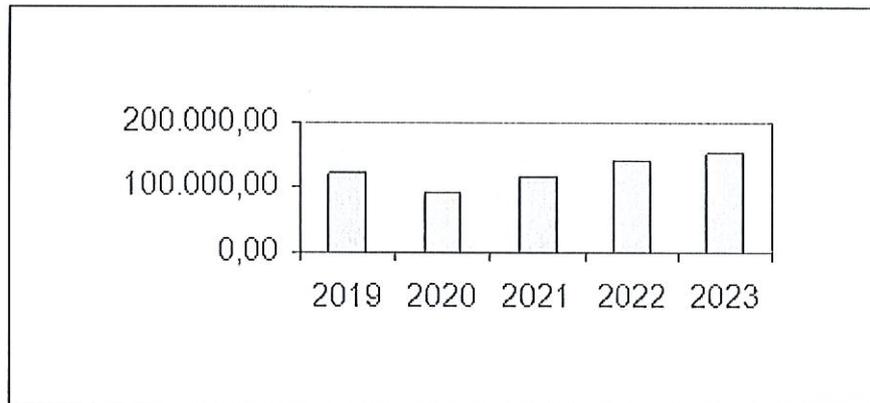
Addizionale comunale all'IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Relazione di fine mandato 2023

La tabella seguente espone l'andamento storico e le previsioni di bilancio per l'addizionale IRPEF; a livello di potenziale salvaguardia degli equilibri di bilancio le aliquote e le fasce di esenzione consentono di intervenire con una diversa pressione fiscale sugli scaglioni di reddito:

	2019	2020	2021	2022	2023
Cat. 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	120.000,00	90.000,00	115.810,53	140.523,59	151.896,33



Le politiche tributarie sono state improntate allo sforzo di contenimento delle aliquote con un costante monitoraggio e svolgimento dell'attività di accertamento e riscossione coattiva, che si ritiene di svolgere internamente al fine di ottimizzare i risultati, anche in termini di creazione di un rapporto di collaborazione con i contribuenti soprattutto nella loro veste primaria di cittadini.

In prospettiva, anche se i dati della base imponibile, per effetto degli incrementi stipendiali dovuti all'adeguamento dei contratti nazionali alle tensioni inflazionistiche, risultano in aumento, in prospettiva si dovrà porre particolare importanza agli effetti della riforma fiscale di prossima approvazione/applicazione.

Nel corso del periodo 2020/2024 l'Addizionale Comunale IRPEF ha comunque dovuto subire modifiche agli scaglioni per effetto della prima fase della riforma fiscale che ha ridotto le aliquote IRPEF da 5 a 4.

L'aliquote del Comune di Agliano Terme è rimasta invariata nel periodo è stabilita allo 0,7%

### Proventi da imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è un'imposta di scopo che viene trattenuta dall'ospite al termine del soggiorno, al momento del pagamento del pernottamento nella struttura (alberghiera o extralberghiera).

L'imposta di soggiorno è stata introdotta nel nostro ordinamento con il D.Lgs. n. 23/2011 recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha conferito ad altri comuni la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno. Più precisamente, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del suddetto decreto, i comuni capoluogo di

Relazione di fine mandato 2023

provincia, le Unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5,00 euro per notte di soggiorno.

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 23/11, un regolamento da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto stesso avrebbe dovuto dettare la disciplina generale di attuazione dell'imposta di soggiorno. Il regolamento non è poi stato emanato e molti comuni, esercitando una facoltà espressamente prevista dalla norma, si sono mossi autonomamente, spesso in ordine sparso. Se fosse stato adottato un regolamento nazionale, sarebbe stata favorita l'adozione di provvedimenti coerenti con la finalità della norma e tra loro omogenei ma così non è avvenuto motivo per cui ad oggi si è invece in presenza di provvedimenti l'uno diverso dall'altro, mentre rappresentano un'eccezione i raggruppamenti di comuni che hanno trovato un accordo e adottato provvedimenti coordinati. Diversi sono gli ambiti di applicazione dell'imposta di soggiorno da parte dei gestori di attività turistico ricettive svolte in forma imprenditoriale e non imprenditoriale.

Il Comune di Agliano Terme ha dapprima istituito l'Imposta nel corso del 2020, poi immediatamente sospesa per emergenza Covid – 19. L'Imposta è stata nuovamente applicata a decorrere dal 1° agosto 2021 e con decorrenza 01/01/2024 vengono ritoccate le tariffe pari a:

<b>ATTIVITA' ALBERGHIERE ED EXTRA ALBERGHIERE</b>		
<b>Fascia</b>	<b>Prezzo dell'unità abitativa per persona per notte di soggiorno</b>	<b>tariffe</b>
A	fino a 30 euro	€ 1,00/notte
B	superiore a 30 euro e fino a 300 euro	€ 2,00/notte
C	oltre 300 euro	€ 3,00/notte
D	campeggi -piazze, bungalow, mobile home	€ 1,50/notte

Il gettito derivante da tale imposta è stato

Anno 2021 €13.633,50  
 Anno 2022 €23.160,00  
 Anno 2023 €31.131,01

Destinato a

- ✓ Promozione della destinazione e rafforzamento del brand Marketing territoriale
- ✓ Eventi
- ✓ Incentivi
- ✓ Contributo annuale pari al 50% del ricavato dell'anno precedente fino ad un massimo di €10.000,00 lordi annui, come da G.C. 24 del 04/05/2022 all'Associazione Barbera di Agliano Terme
- ✓ Sistema gestionale per Comune ed operatori del settore
- ✓ Manutenzione e arredo urbano e verde pubblico

Relazione di fine mandato 2023

**PARTE TERZA**

**Situazione economico-finanziaria dell'ente**

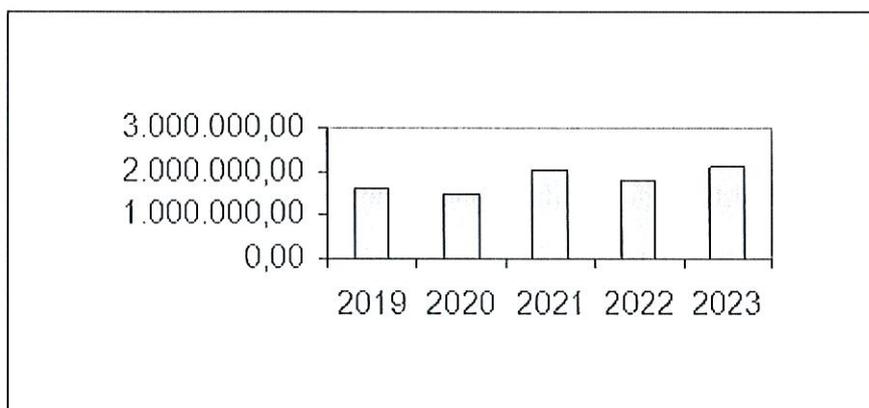
**Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**

Il rendiconto di gestione può essere definito come il documento amministrativo-contabile con il quale l'Ente locale dà conto di quanto realizzato nel corso dell'esercizio finanziario rispetto a quanto programmato ed evidenziare quali e quante risorse sono state acquisite e spese, quali esigenze sono state soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

La rendicontazione dunque è finalizzata alla dimostrazione dei risultati della gestione e risulta di fondamentale importanza per misurare la responsabilità degli amministratori in quanto attraverso i suoi documenti si evidenziano i risultati raggiunti ed in particolare la soddisfazione dei cittadini/utenti (customer satisfaction).

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario pluriennale di riferimento con i dati dei rendiconti di gestione fatta salva l'ultima annualità 2024, di fatto esposta con dati di pre-consuntivo.

	2019	2020	2021	2022	2023
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IMPEGNI</b>	<b>1.570.973,04</b>	<b>1.473.542,45</b>	<b>2.014.619,12</b>	<b>1.768.377,14</b>	<b>2.089.918,34</b>
T1: Spese correnti	1.009.152,65	1.014.994,30	1.026.147,59	1.148.109,69	1.206.810,60
T2: Spese in c/capitale	318.689,67	238.808,85	725.676,64	296.153,73	584.740,81
T3: Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T4: Rimborso prestiti	61.801,69	63.070,66	69.865,27	73.081,10	76.450,71
T5: Chiusura anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	181.329,03	156.668,64	192.929,62	251.032,62	221.916,22
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>1.570.973,04</b>	<b>1.473.542,45</b>	<b>2.014.619,12</b>	<b>1.768.377,14</b>	<b>2.089.918,34</b>



Relazione di fine mandato 2023

Tra i dati finanziari dell'esercizio 2020 ( e 2021 ) il maggior impatto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si è avuto sulle entrate da trasferimenti correnti (accresciute dai cospicui fondi stanziati per fronteggiare i problemi sanitari e socioeconomici e coprire perdite e rinvii di introiti fiscali), sull'anticipazione di tesoreria (che si è dovuta utilizzare ampiamente, mentre negli anni precedenti vi si era fatto ricorso in misura sempre minore, per il costante miglioramento della situazione dicassa) e sulle spese per rimborso di prestiti, essendo stata sospesa/rinviata ad anni futuri la restituzione di molte quote capitale di mutui..

**Equilibri di bilancio**

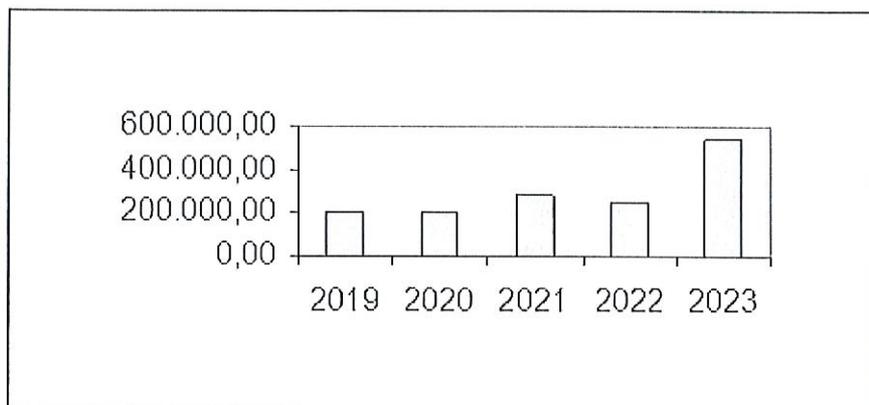
**Quadri generali riassuntivi**

*Benché non diano luogo ad accertamenti o impegni, nel quadro riassuntivo della gestione di competenza si conteggiano, nelle entrate e spese complessive, l'avanzo e i fondi pluriennali vincolati (FPV)*

	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione	215.842,20	152.577,64	140.780,97	71.826,62	277.314,00
FPV per spese correnti	28.243,05	27.945,77	24.586,00	25.480,15	19.428,11
FPV per spese c/capitale	38.400,00	0,00	52.978,64	69.000,00	42.175,82
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Entrate tributarie	952.235,66	904.544,26	964.561,13	1.029.829,79	1.055.049,66
T2: Trasferimenti correnti	64.891,00	163.618,58	100.526,17	105.928,05	88.763,35
T3: Entrate extratributarie	125.045,33	135.010,05	207.074,40	266.168,20	302.917,88
T4: Entrate in c/capitale	195.461,28	213.209,11	655.681,80	256.031,76	630.731,39
T5: Riduz. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5)</b>	<b>1.337.633,27</b>	<b>1.416.382,00</b>	<b>1.927.843,50</b>	<b>1.657.957,80</b>	<b>2.077.462,28</b>
T6: Accensione prestiti	0,00	0,00	47.500,00	0,00	13.046,37
T7: Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9: Entrate c/terzi	181.329,03	156.668,64	192.929,62	251.032,62	221.916,22
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>1.518.962,30</b>	<b>1.573.050,64</b>	<b>2.168.273,12</b>	<b>1.908.990,42</b>	<b>2.312.424,87</b>
<b>Entrate complessive</b>	<b>1.801.447,55</b>	<b>1.753.574,05</b>	<b>2.386.618,73</b>	<b>2.075.297,19</b>	<b>2.651.342,80</b>
Disavanzo di amm.ne [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Spese correnti	1.009.152,65	1.014.994,30	1.026.147,59	1.148.109,69	1.206.810,60
FPV di parte corrente	27.945,77	24.586,00	25.480,15	19.428,11	14.232,34
T2: Spese in c/capitale	318.689,67	238.808,85	725.676,64	296.153,73	584.740,81
FPV c/capitale	0,00	52.978,64	69.000,00	42.175,82	9.662,40
T3: Incr. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV incr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese finali (Tit. 1+2+3)</b>	<b>1.355.788,09</b>	<b>1.331.367,79</b>	<b>1.846.304,38</b>	<b>1.505.867,35</b>	<b>1.815.446,15</b>
T4: Rimborso prestiti	61.801,69	63.070,66	69.865,27	73.081,10	76.450,71
T5: Chiusura antic. tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	181.329,03	156.668,64	192.929,62	251.032,62	221.916,22
<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>1.598.918,81</b>	<b>1.551.107,09</b>	<b>2.109.099,27</b>	<b>1.829.981,07</b>	<b>2.113.813,08</b>
<b>Spese complessive</b>	<b>1.598.918,81</b>	<b>1.551.107,09</b>	<b>2.109.099,27</b>	<b>1.829.981,07</b>	<b>2.113.813,08</b>

Relazione di fine mandato 2023

Avanzo di competenza 202.528,74 202.466,96 277.519,46 245.316,12 537.529,72



**Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo**

Il risultato finale della gestione finanziaria, accertato con l'approvazione del rendiconto e determinato secondo le regole e i principi contabili della c.d. competenza finanziaria potenziata di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche, esprime il saldo contabile di amministrazione rappresentato dal valore differenziale della somma algebrica delle componenti riepilogative dei fatti gestionali manifestati in un determinato esercizio finanziario e costituisce l'avanzo o il disavanzo al 31 dicembre dell'ultimo esercizio chiuso, ivi compresi i risultati di gestione degli esercizi pregressi.

La materia è disciplinata dal TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, (da qui in avanti Tuel) che agli articoli 186, 187, 188 del Tuel 267/2000, integrati dal punto 9.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (nonché, a seguito del decreto ministeriale 1° agosto 2019, dal paragrafo 13.7 del Principio contabile applicato concernente la programmazione), prevedono che il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso (che recepisce gli esiti del riaccertamento ordinario dei residui) ed è pari a: + fondo di cassa al 31/12, dato dalla somma algebrica tra il fondo cassa al 1° gennaio più le riscossioni e detratti i pagamenti verificatesi nell'esercizio, + residui attivi - residui passivi, detratta la quota di risorse accertata nell'esercizio finanziario di competenza ma rinviata secondo il principio della competenza finanziaria potenziata ai futuri esercizi, finanziata dal Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) di spesa (corrente e c/capitale).

A tal fine il risultato di amministrazione iscritto in entrata del primo esercizio può costituire la copertura del fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa, corrispondente al fondo pluriennale iscritto in entrata degli esercizi successivi.

Gli Enti locali il cui risultato di amministrazione complessivo, in presenza comunque di un avanzo disponibile negativo, risulta minore e, quindi, non capiente della somma delle risorse accantonate in Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (acronimo di FCDE) e Fondo Anticipazioni Liquidità (acronimo di FAL), sono detti enti in disavanzo elevato. Per questi Enti è consentito imputare a bilancio quote di avanzo vincolato, accantonato o destinato a copertura di nuove spese solo di un importo pari alla quota di disavanzo da ripianare.

Quando l'avanzo disponibile risulta negativo, ma il risultato di amministrazione complessivo rimane positivo e capiente rispetto alla somma delle risorse accantonate in FCDE e FAL, l'Ente locale è caratterizzato da una situazione di bilancio in disavanzo moderato, nella quale è consentito l'utilizzo e l'imputazione al bilancio di quote di avanzo vincolato, accantonato o destinato per coprire nuove spese, di un importo pari al risultato di

Relazione di fine mandato 2023

amministrazione detratto degli accantonamenti FCDE e FAL e incrementato dalla quota di disavanzo da ripianare.

In entrambi i casi (disavanzo moderato o elevato), le quote di avanzo imputate al bilancio con finalità di copertura di spese devono trovare utilizzi conformi alle loro specifiche finalità, dovendosi in caso contrario ripristinare il vincolo o l'accantonamento.

Per gli Enti locali con risultato di amministrazione positivo e avanzo libero positivo, l'unica limitazione riguarda la non spendibilità dell'avanzo accantonato del FCDE e del FAL. Per altro, tale vincolo è già imposto dalla normativa contabile per gli enti territoriali, ed è quindi presente indipendentemente dalla condizione di avanzo o di disavanzo.

Segue il quadro pluriennale di composizione dell' Avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio	567.945,69	365.807,25	460.397,35	634.729,44	518.502,94
Riscossioni totali	1.670.513,78	1.570.382,43	1.855.953,90	1.819.914,17	2.304.275,19
<i>di cui in c/residui</i>	391.739,84	202.358,50	231.789,90	268.306,79	508.653,90
<i>in c/competenza</i>	1.278.773,94	1.368.023,93	1.624.164,00	1.551.607,38	1.795.621,29
Pagamenti totali	1.872.652,22	1.475.792,33	1.681.621,81	1.936.140,67	1.800.136,16
<i>di cui in c/residui</i>	661.106,58	413.702,57	353.705,98	631.782,12	371.258,14
<i>in c/competenza</i>	1.211.545,64	1.062.089,76	1.327.915,83	1.304.358,55	1.428.878,02
Saldo di cassa al 31 dicembre	365.807,25	460.397,35	634.729,44	518.502,94	1.022.641,97
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023</b>	<b>365.807,25</b>	<b>460.397,35</b>	<b>634.729,44</b>	<b>518.502,94</b>	<b>1.022.641,97</b>
Residui attivi	476.290,12	457.697,40	710.545,33	798.720,33	804.796,03
<i>di cui da esercizi precedenti</i>	236.101,76	252.670,69	166.436,21	441.337,29	287.992,45
<i>di nuova formazione</i>	240.188,36	205.026,71	544.109,12	357.383,04	516.803,58
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	534.203,93	512.452,06	770.825,78	583.865,24	835.433,57
<i>di cui da esercizi precedenti</i>	174.776,53	100.999,37	84.122,49	119.846,65	174.393,25
<i>di nuova formazione</i>	359.427,40	411.452,69	686.703,29	464.018,59	661.040,32
FPV per spese correnti	27.945,77	24.586,00	25.480,15	19.428,11	14.232,34
FPV per spese in c/capitale	0,00	52.978,64	69.000,00	42.175,82	9.662,40
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>279.947,67</b>	<b>328.078,05</b>	<b>479.968,84</b>	<b>671.754,10</b>	<b>968.109,69</b>
<b>Parte accantonata</b>	<b>49.143,74</b>	<b>44.942,63</b>	<b>112.437,22</b>	<b>146.126,02</b>	<b>95.453,14</b>
Fondo crediti dubbia esigib.	45.090,74	37.148,63	35.644,09	47.401,84	64.309,72
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

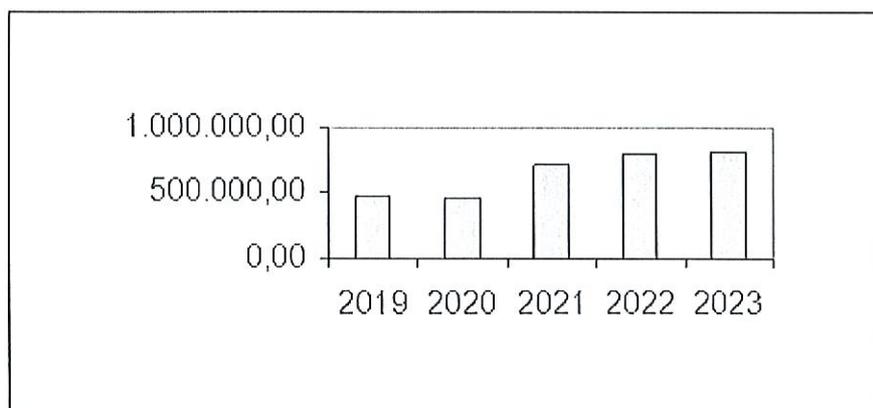
Relazione di fine mandato 2023

Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite soc. partecip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	4.053,00	7.794,00	76.793,13	98.724,18	31.143,42
<b>Parte vincolata</b>	<b>21.651,23</b>	<b>111.185,22</b>	<b>54.540,02</b>	<b>130.741,39</b>	<b>420.663,10</b>
da leggi e principi contabili	0,00	72.696,43	27.016,35	95.544,60	180.413,51
da trasferimenti	21.651,23	38.488,79	27.523,67	35.196,79	208.600,59
da contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	4.487,00
vincoli attribuiti dall'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00	27.162,00
altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Parte destin. a investimenti</b>	<b>116.443,33</b>	<b>72.199,38</b>	<b>121.648,16</b>	<b>49.842,33</b>	<b>10.585,26</b>
<b>Parte disponibile</b>	<b>92.709,37</b>	<b>99.750,82</b>	<b>191.343,44</b>	<b>345.044,36</b>	<b>441.408,19</b>

Gestione dei residui

Residui attivi: I residui attivi mantenuti a bilancio al termine dell'esercizio e rappresentati come tali al momento della redazione del rendiconto di gestione evidenziano quella quota di credito esigibile che non risulta incassato entro il 31.12. dell'anno precedente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residui al 1° gennaio	633.150,75	476.290,12	457.697,40	710.545,33	798.720,33
Riscossioni c/residui	391.739,84	202.358,50	231.789,90	268.306,79	508.653,90
% riscossioni c/residui	61,87	42,49	50,64	37,76	63,68
Residui eliminati (compreso di magg. ent)	-5.309,15	-21.260,93	-59.471,29	-901,25	-2.073,98
<b>Totale residui da esercizi precedenti</b>	<b>236.101,76</b>	<b>252.670,69</b>	<b>166.436,21</b>	<b>441.337,29</b>	<b>287.992,45</b>
Residui di nuova formazione	240.188,36	205.026,71	544.109,12	357.383,04	516.803,58
<b>Totale dei residui da riportare</b>	<b>476.290,12</b>	<b>457.697,40</b>	<b>710.545,33</b>	<b>798.720,33</b>	<b>804.796,03</b>

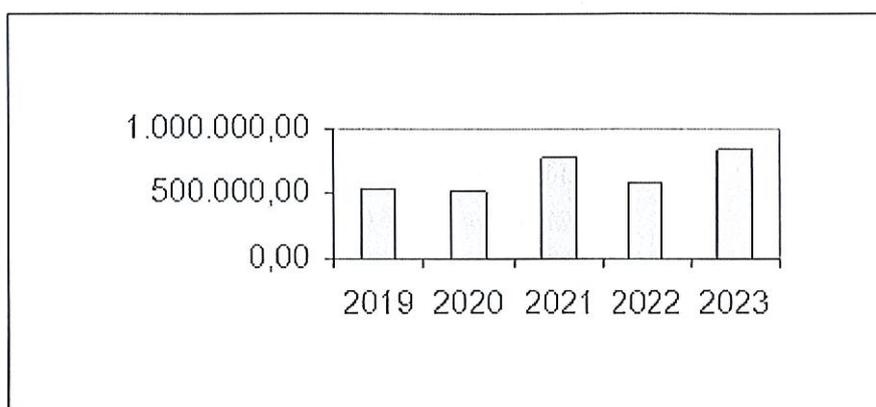


**Residui passivi:** I residui passivi rappresentano i debiti dell'ente certi ed esigibili al 31.12 dell'anno di riferimento del rendiconto di gestione, dovuti verso i fornitori di beni, lavori, servizi, opere ed altri obblighi di spesa verso terzi. Il residuo passivo evidenzia la presenza di un debito certo al 31.12 motivo per cui è congruo immaginare che entro il minor tempo possibile il debito venga saldato con emissione del relativo ordinativo di

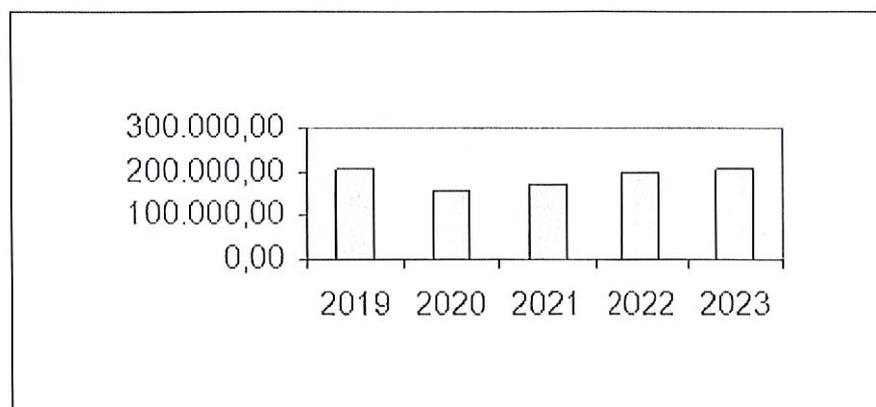
Relazione di fine mandato 2023

pagamento. Una anzianità di residui passivi superiore all'anno, fatta salva a presenza di situazioni di contenzioso in atto o transazione e che ne sospendono l'esigibilità sono indicativi di una tenuta della contabilità non pienamente in linea con i principi contabili.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residui al 1° gennaio	842.676,17	534.203,93	512.452,06	770.825,78	583.865,24
Pagamenti c/residui	661.106,58	413.702,57	353.705,98	631.782,12	371.258,14
% pagamenti c/residui	78,45	77,44	69,02	81,96	63,59
Residui eliminati	-6.793,06	-19.501,99	-74.623,59	-19.197,01	-38.213,85
<b>Totale residui da esercizi precedenti</b>	<b>174.776,53</b>	<b>100.999,37</b>	<b>84.122,49</b>	<b>119.846,65</b>	<b>174.393,25</b>
Residui di nuova formazione	359.427,40	411.452,69	686.703,29	464.018,59	661.040,32
<b>Totale residui da riportare</b>	<b>534.203,93</b>	<b>512.452,06</b>	<b>770.825,78</b>	<b>583.865,24</b>	<b>835.433,57</b>



	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18,97	14,96	14,40	15,21	14,98
Residui attivi titolo I e III	204.317,71	155.523,50	168.662,87	197.073,39	203.424,81
Accertamenti correnti titoli I e III	1.077.280,99	1.039.554,31	1.171.635,53	1.295.997,99	1.357.967,54



Relazione di fine mandato 2023

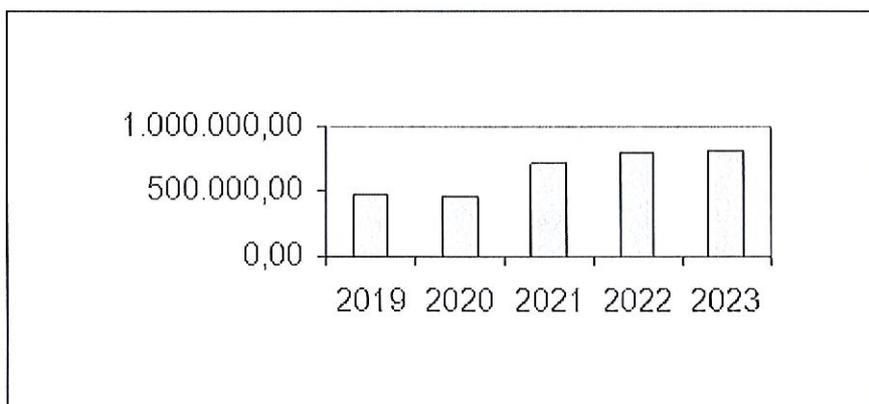
**Anzianità dei residui finali**

L'anzianità dei residui attivi è diretta conseguenza delle attività di riscossione messe in atto dall'ente ed in particolare l'attività di riscossione coattiva. Tanto più la riscossione ritarda

quanto più la massa di residui attivi aumenta, trascinando con sé l'esigenza contabile di strutturare apposito FCDE che appesantisce la gestione sottraendo risorse accantonate a fini prudenziali. Una levata anzianità dei residui è sintomo di criticità nell'esazione. Rilevare correttamente l'anzianità dei residui attivi consente di tracciare scadenze e termini di prescrizione/decadenza e determinarne, qualora le attività di riscossione coattiva risultino correttamente attivate, entro il termine dei tre anni successivi lo stralcio.

**TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI ATTIVI**

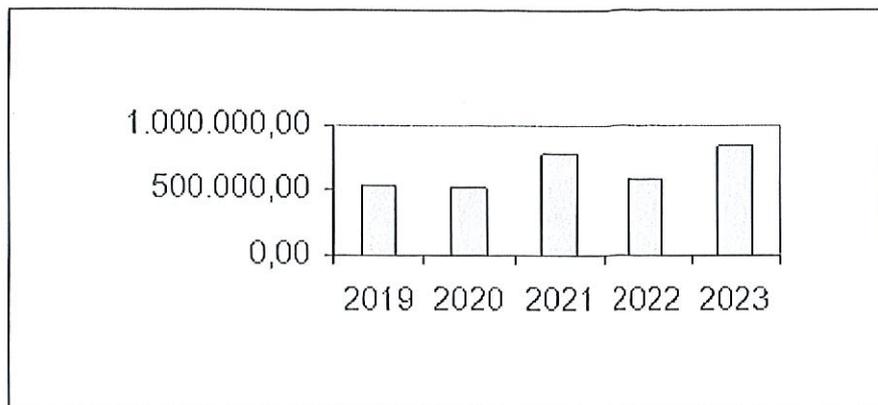
	2019	2020	2021	2022	2023
oltre 5 anni precedenti	16.500,65	16.739,39	231,91	33.312,60	1.038,27
5 anni precedenti	16.053,10	390,56	37.682,73	28.372,37	30.622,00
4 anni precedenti	6.799,41	45.916,35	29.319,64	32.012,84	9,00
3 anni precedenti	46.927,44	42.637,21	56.737,15	7.047,04	445,28
2 anni precedenti	46.553,51	86.584,42	8.626,13	10.906,38	82.108,14
Anno precedente	103.267,65	60.402,76	33.838,65	329.686,06	173.769,76
Residui da competenza	240.188,36	205.026,71	544.109,12	357.383,04	516.803,58
<b>Totale residui al 31-12</b>	<b>476.290,12</b>	<b>457.697,40</b>	<b>710.545,33</b>	<b>798.720,33</b>	<b>804.796,03</b>



**TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI PASSIVI**

	2019	2020	2021	2022	2023
oltre 5 anni precedenti	40.710,74	42.726,24	1.170,00	2.100,00	2.100,00
5 anni precedenti	2.059,50	804,77	1.797,11	14,38	638,00
4 anni precedenti	1.389,77	3.961,01	890,49	1.607,11	135,00
3 anni precedenti	4.622,40	972,97	20.119,74	1.078,76	22.446,50
2 anni precedenti	92.168,60	25.266,64	8.380,48	29.434,18	58.904,66
Anno precedente	33.825,52	27.267,74	51.764,67	85.612,22	90.169,09
Residui da competenza	359.427,40	411.452,69	686.703,29	464.018,59	661.040,32
<b>Totale residui al 31-12</b>	<b>534.203,93</b>	<b>512.452,06</b>	<b>770.825,78</b>	<b>583.865,24</b>	<b>835.433,57</b>

Relazione di fine mandato 2023



### Gestione Residui

Evidenziato come i residui attivi e passivi inseriti nei Conti del Bilancio delle annualità precedenti ( Rendiconti di gestione 2022 ed antecedenti ) siano frutto dell'attività di ricognizione e riaccertamento operata dai Responsabili di Area/Settore, nel tempo titolari di Posizione Organizzativa ed ora E.Q. ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, residui e risultanze delle attività sopra descritte che sono successivamente confluite nell'approvazione del riaccertamento ordinario con le apposite deliberazioni della Giunta Comunale approvate nelle varie annualità .

E' infatti utile ricordare come l' Art. 228, comma 3, del TUEL definisca come, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Modalità di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. che possono riassumersi appunto nell'attività di ricognizione dei residui attivi e passivi .

Attività che si svolgono in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, dal quale emerge che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Di seguito, i quadri dei residui attivi e passivi, che ne esprimono la composizione e l'evoluzione:

Relazione di fine mandato 2023

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti i dalla gestione di competenz a</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=(a+c- d)</i>	<i>f=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	147.999,77	120.683,90	15.841,50	4.317,54	159.523,73	38.839,83	104.046,75	142.886,58
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	10.743,05	8.850,57	0,00	1.640,00	9.103,05	252,48	20.000,00	20.252,48
Titolo 3 - Extratributarie	68.418,40	53.078,24	9,67	7.280,79	61.147,28	8.069,04	53.362,09	61.431,13
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>227.161,22</b>	<b>182.612,71</b>	<b>15.851,17</b>	<b>13.238,33</b>	<b>229.774,06</b>	<b>47.161,35</b>	<b>177.408,84</b>	<b>224.570,19</b>
Titolo 4 - In conto capitale	117.480,44	16.852,16	117,39	8.038,58	109.559,25	92.707,09	50.000,00	142.707,09
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	226.956,95	180.000,00	0,00	0,00	226.956,95	46.956,95	0,00	46.956,95
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	61.552,14	12.274,97	0,00	0,80	61.551,34	49.276,37	12.779,52	62.055,89
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6 +7+9</b>	<b>633.150,75</b>	<b>391.739,84</b>	<b>15.968,56</b>	<b>21.277,71</b>	<b>627.841,60</b>	<b>236.101,76</b>	<b>240.188,36</b>	<b>476.290,12</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d=(a-c)</i>	<i>e=(d-b)</i>	<i>f</i>	<i>g=(e+f)</i>
Titolo 1 - Correnti	432.200,93	330.488,81	6.446,96	425.753,97	95.265,16	233.999,30	329.264,46
Titolo 2 - In conto capitale	395.019,63	324.519,80	63,28	394.956,35	70.436,55	117.286,93	187.723,48
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	15.455,61	6.097,97	282,82	15.172,79	9.074,82	8.141,17	17.215,99
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>842.676,17</b>	<b>661.106,58</b>	<b>6.793,06</b>	<b>835.883,11</b>	<b>174.776,53</b>	<b>359.427,40</b>	<b>534.203,93</b>

Relazione di fine mandato 2023

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti i dalla gestione di competenz a g</b>	<b>Totale residui di fine gestione h=(f+g)</b>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e= (a+c- d)</i>	<i>f=(e-b)</i>		
Titolo 1 - Tributarie	100.440,69	47.947,29	1.804,75	113,32	102.132,12	54.184,83	54.566,81	108.751,64
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	28.030,57	33.015,40	4.984,83	0,00	33.015,40	0,00	15.254,06	15.254,06
Titolo 3 - Extratributarie	96.632,70	72.505,50	94,30	9.075,74	87.651,26	15.145,76	79.527,41	94.673,17
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>225.103,96</b>	<b>153.468,19</b>	<b>6.883,88</b>	<b>9.189,06</b>	<b>222.798,78</b>	<b>69.330,59</b>	<b>149.348,28</b>	<b>218.678,87</b>
Titolo 4 - In conto capitale	529.542,02	349.033,43	5.783,58	0,00	535.325,60	186.292,17	345.165,86	531.458,03
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	30.622,00	0,00	0,00	0,00	30.622,00	30.622,00	13.046,37	43.668,37
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
tesoriere/cassiere Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	13.452,35	6.152,28	0,00	5.552,38	7.899,97	1.747,69	9.243,07	10.990,76
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7 +9</b>	<b>798.720,33</b>	<b>508.653,90</b>	<b>12.667,46</b>	<b>14.741,44</b>	<b>796.646,35</b>	<b>287.992,45</b>	<b>516.803,58</b>	<b>804.796,03</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza f</b>	<b>Totale residui di fine gestione g=(e+f)</b>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d=(a-c)</i>	<i>e=(d-b)</i>		
Titolo 1 - Correnti	288.150,94	231.755,04	17.053,33	271.097,61	39.342,57	208.639,40	247.981,97
Titolo 2 - In conto capitale	276.089,63	132.439,59	16.812,64	259.276,99	126.837,40	443.966,50	570.803,90
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
tesoriere/cassiere Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	19.624,67	7.063,51	4.347,88	15.276,79	8.213,28	8.434,42	16.647,70
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>583.865,24</b>	<b>371.258,14</b>	<b>38.213,85</b>	<b>545.651,39</b>	<b>174.393,25</b>	<b>661.040,32</b>	<b>835.433,57</b>

**Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)**

Dal 2016 agli Enti territoriali è stato richiesto di conseguire un **saldo non negativo fra entrate e spese**

Relazione di fine mandato 2023

**finali** (corrispondenti per l'entrata ai primi cinque titoli del bilancio, e per la spesa ai primi due). Con la legge di bilancio 2017 (L. 11-12-2016 n° 232) si è disposta per il triennio 2017-2019 l'inclusione nel saldo del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il superamento del patto di stabilità interno ha permesso di ridurre sensibilmente l'obiettivo di finanza pubblica degli Enti e ha consentito loro di utilizzare l'avanzo di amministrazione, seppur in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché per le quote di capitale di rimborso prestiti.

Con la sentenza n° 247/2017 (poi confermata dalla sentenza n° 101/2018), la Corte Costituzionale ha stabilito che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. Con la legge di stabilità 145/2018 è stato quindi previsto, a decorrere dal 2019, che gli Enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 s.m.i.: ai fini della tutela economica della Repubblica, essi concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un **risultato di competenza dell'esercizio non negativo**.

Come si può rilevare dai quadri finanziari in precedenza riportati, il Comune di Agliano Terme ha rispettato in tutto il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica.

TABELLA VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	28.243,05	27.945,77	24.586,00	25.480,15	19.428,11
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	1.142.171,99	1.203.172,89	1.272.161,70	1.401.926,04	1.446.730,89
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	1.009.152,65	1.014.994,30	1.026.147,59	1.148.109,69	1.206.810,60
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	0,00	0,00	10.206,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	27.945,77	24.586,00	25.480,15	19.428,11	14.232,34
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	61.801,69	63.070,66	69.865,27	73.081,10	76.450,71
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>	<b>71.514,93</b>	<b>128.467,70</b>	<b>175.254,69</b>	<b>186.787,29</b>	<b>168.665,35</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (+)	3.733,00	0,00	15.876,56	36.753,02	6.396,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		75.247,93	128.467,70	191.131,25	223.540,31	175.061,35
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	32.149,48	3.741,00	75.707,92	24.957,89	24.619,08
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	85.533,99	27.388,19	39.955,53	35.156,98
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		43.098,45	39.192,71	88.035,14	158.626,89	115.285,29
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-35.814,10	-7.942,11	-68.505,29	15.959,91	-75.291,96
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		78.912,55	47.134,82	156.540,43	142.666,98	190.577,25
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	212.109,20	152.577,64	124.904,41	35.073,60	270.918,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	38.400,00	0,00	52.978,64	69.000,00	42.175,82
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	195.461,28	213.209,11	703.181,80	256.031,76	643.777,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	318.689,67	238.808,85	725.676,64	296.153,73	584.740,81
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	52.978,64	69.000,00	42.175,82	9.662,40
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa -	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale

**Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE**

(Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+EI) 127.280,81 73.999,26 86.388,21 21.775,81 362.468,37

Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N (-) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio (-) 10.848,70 14.848,70 5.497,60 17.560,11 326.928,93

**Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE**

Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (-) 0,00 0,00 60.291,96 0,00 0,00

**Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE**

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie (+) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata (+) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata (-) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (+) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (+) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine (-) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine (-) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie (-) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa) (-) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa (+) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

**W1) RISULTATO DI COMPETENZA**

(W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2) 202.528,74 202.466,96 277.519,46 245.316,12 537.529,72

Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N 32.149,48 3.741,00 75.707,92 24.957,89 24.619,08

Risorse vincolate nel bilancio 10.848,70 100.382,69 32.885,79 57.515,64 362.085,91

**W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO**

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto -35.814,10 -7.942,11 -8.213,33 15.959,91 -75.291,96

**W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO**

O1) Risultato di competenza di parte corrente 75.247,93 128.467,70 191.131,25 223.540,31 175.061,35

Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (-) 3.733,00 0,00 0,00 36.753,02 6.396,00

Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni (-) 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

*Relazione di fine mandato 2023*

Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	32.149,48	3.741,00	75.707,92	24.957,89	24.619,08
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-35.814,10	-7.942,11	-68.505,29	15.959,91	-75.291,96
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	85.533,99	27.388,19	39.955,53	35.156,98
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		75.179,55	47.134,82	156.540,43	105.913,96	184.181,25

**Gestione attiva ed evoluzione dell'indebitamento**

Il Comune di Agliano Terme ha intrapreso sin dal 2015 una politica attiva del debito a livello locale. Le analisi sulla dimensione, qualità e tipologia di indebitamento hanno consentito negli anni di attivare tutte le tipologie di istituti contrattuali utili ad ottimizzare composizione e peso finanziario dell'indebitamento.

Attività quali riduzioni per mutui non utilizzati completamente rispetto al capitale assegnato, con conseguente revisione del piano di ammortamento, estinzioni anticipate parziali nelle annualità in cui la penale per estinzione anticipata era sostenuta da un ristoro dello Stato, rinegoziazioni volte a migliorare le condizioni di indebitamento, mutui assistiti da contributi in conto interessi ed in conto capitale (ICS), "diverso utilizzo" finalizzato a rimettere in circolo le risorse non utilizzate a finanziamento di nuove ed ulteriori opere di investimento sono solo alcuni dei provvedimenti attuati dal comune di Agliano Terme.

L'ente ha inoltre attivato nel corso degli anni "anticipazioni di liquidità" volte a sopperire a carenze dei flussi di cassa e migliorare i tempi medi di liquidazione/pagamento fatture passive e riduzione dello stock del debito residuo al 31.12 in linea con il susseguirsi dei provvedimenti normativi volti a ridurre appunto i tempi di pagamento della pubblica amministrazione.

La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall'Art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle entrate desumibili dai rendiconti di gestione.

	2021	2022	2023
Residuo debito	1.104.504,93	1.174.370,20	1.101.289,10
Nuovi prestiti			221.376,94
Prestiti rimborsati	69.865,27	73.081,10	76.450,71
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (da specificare)			
Totale fine anno	1.174.370,20	1.101.289,10	1.246.215,33

	2021	2022	2023
Oneri finanziari	54.748,63	51.532,80	48.163,19
Quota capitale	69.865,27	73.081,10	76.450,71
Totale fine anno	124.613,90	124.613,90	124.613,90

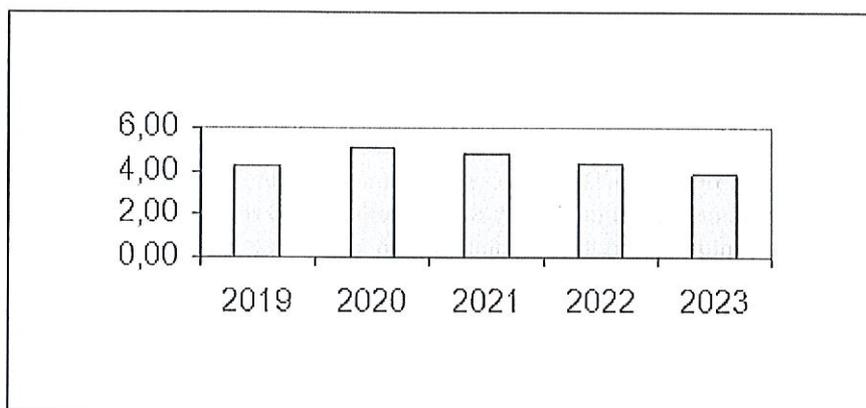
**Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti**

La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall'Art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle

Relazione di fine mandato 2023

entrate desumibili dal rendiconto di gestione del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	60.067,67	57.106,84	54.748,63	51.532,80	48.163,19
Entrate Correnti (*su anno-2)	1.431.882,33	1.142.282,15	1.142.171,99	1.203.172,89	1.272.161,70
% su Entrate Correnti	4,20	5,00	4,79	4,28	3,79
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%



Il quadro sopra riportato evidenzia inequivocabilmente il **miglioramento** del rapporto “spese per interessi” rispetto alle entrate correnti per effetto sia della **migliorata** esposizione in termine di interessi passivi a fronte di una diversa composizione dell’indebitamento sia in termini di mutui a tasso fisso che a tasso variabile e sia ancora a fronte delle “rinegoziazioni” attuate negli anni proposte dal M.E.F. e Cdp spa e questo e **all’incremento** delle entrate correnti, pur mantenendo un livello di indebitamento complessivo abbastanza costante nel tempo .

**Finanza derivata**

Nel periodo IL Comune di Agliano Terme **non ha in essere** contratti che rappresentino “strumenti di finanza derivata”.

**Riallineamento del patrimonio - Conto economico-patrimoniale**

In occasione della predisposizione del Rendiconto di gestione 2015, avvenuta nella primavera 2016, la normativa ha evidenziato in maniera chiara l’esigenza di provvedere ad una fase di riallineamento del Patrimonio. L’esigenza contabile e l’indirizzo normativo previsto dal D.Lgs 118/2011 e dai provvedimenti dell’Armonizzazione contabile sostenuti da ARCONET (acronimo di armonizzazione contabile enti territoriali) , struttura della Ragioneria dello Stato, sono risultati essere lo stimolo per una profonda revisione sia dell’inventario tecnico/contabile che del patrimonio.

Le attività di gestione, sia tecnica che amministrativa hanno via via portato alla revisione dei contratti di affitto, a sfruttare al meglio il patrimonio disponibile, a monetizzare patrimonio altrimenti non utilizzato oppure sotto utilizzato e finanziare con risorse proprie dell’ente spesa in conto capitale come normativa e dottrina prevedono al fine di non depauperare valore patrimoniale.

Relazione di fine mandato 2023

Una corretta gestione del “piano delle alienazioni” e dell’attività che lo precede di “ricognizione del patrimonio “che ne consente la corretta definizione della destinazione ai fini dell’erogazione di servizi istituzionali e non istituzionali è stata di certo lo strumento guida.

L’attività fa riferimento a quanto previsto dall’ l’art. 58 del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, successivamente modificata e/o integrata dal Decreto Legge n. 98 del 6 luglio 2011, convertito con Legge n. 111 del 15 luglio 2011 e dal Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con Legge n. 214/2011 rubricato “Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri Enti Locali”, il quale prevede testualmente, al comma 1: “Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun Ente con deliberazione dell’organo di governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri

archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione”.

I riflessi positivi conseguenti al recupero di conoscenza del patrimonio comunale hanno innegabilmente contribuito ad inquadrare la natura della destinazione d’uso degli immobili e strutture comunali con conseguenti effetti positivi sulla gestione della fiscalità passiva (Servizi ad IVA commerciale ) che ha consentito in piena legittimità di recuperare risorse importanti a bilancio.

Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale dell’ente rappresenta a fronte dell’evoluzione dei crediti e dei debiti dell’ente l’entità del patrimonio netto e la sua modifica in incremento o decremento rispetto all’annualità precedente

		2019	2020	2021	2022	2023
<i>Stato patrimoniale Attivo</i>						
	A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE CREDITI VS PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B) IMMOBILIZZAZIONI						
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	2.548,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.769,00	1.159,00	549,00	1.583,27	1.441,39
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	1.151,92	395,54	0,00	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.912,90	2.025,63	1.793,62	2.220,69	1.408,42
9	Altre	21.691,81	24.756,58	15.633,04	8.269,21	3.671,25
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>27.525,63</b>	<b>28.336,75</b>	<b>17.975,66</b>	<b>12.073,17</b>	<b>9.069,06</b>
<i>Immobilizzazioni materiali</i>						
II	1 Beni demaniali	2.519.075,01	2.543.187,21	2.438.050,20	2.459.401,34	2.442.011,35
	1.1 Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

1.2	Fabbricati	236.064,84	230.067,09	223.871,87	217.676,65	211.481,43
1.3	Infrastrutture	2.283.010,17	2.313.120,12	2.214.178,33	2.202.263,95	2.192.255,97
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00	0,00	39.460,74	38.273,95
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	2.872.161,40	3.016.508,53	2.903.042,36	2.982.448,53	3.505.059,74
	2.1 Terreni	299.118,21	299.118,21	303.083,21	303.083,21	303.083,21
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	2.119.592,50	2.223.214,30	2.138.841,88	2.082.367,67	2.444.174,19
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3 Impianti e macchinari	251.765,08	242.300,43	219.639,63	201.083,85	281.859,24
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	38.931,66	35.469,00	34.897,74	39.627,36	35.747,09
	2.5 Mezzi di trasporto	3.283,49	65.441,17	52.446,35	39.156,44	25.866,53
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	3.237,82	1.187,45	3.505,94	4.622,14	85.333,04
	2.7 Mobili e arredi	22.566,36	20.684,04	26.106,03	23.838,43	36.372,17
	2.8 Infrastrutture	133.065,91	128.760,39	124.454,87	120.149,35	116.548,12
	2.9 Altri beni materiali	600,37	333,54	66,71	168.520,08	176.076,15
	9					
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	311.833,69	162.187,23	394.080,49	575.159,10	58.084,43
	<b><i>Totale immobilizzazioni materiali</i></b>	<b>5.703.070,10</b>	<b>5.721.882,97</b>	<b>5.735.173,05</b>	<b>6.017.008,97</b>	<b>6.005.155,52</b>
IV	<b><i>Immobilizzazioni Finanziarie</i></b>					
	1 Partecipazioni in	496.477,22	507.431,96	508.519,91	513.130,98	522.391,86
	<i>a imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b imprese partecipate</i>	496.477,22	507.431,96	508.519,91	513.130,98	522.391,86
	<i>c altri soggetti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Crediti verso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>a altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>c imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>d altri soggetti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b><i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i></b>	<b>496.477,22</b>	<b>507.431,96</b>	<b>508.519,91</b>	<b>513.130,98</b>	<b>522.391,86</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>6.227.072,95</b>	<b>6.257.651,68</b>	<b>6.261.668,62</b>	<b>6.542.213,12</b>	<b>6.536.616,44</b>

Relazione di fine mandato 2023

C) ATTIVO CIRCOLANTE						
I	Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Totale rimanenze</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Crediti					
1	Crediti di natura tributaria	108.665,63	65.464,46	50.893,14	57.443,64	53.445,58
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	106.798,54	55.404,48	44.291,84	56.157,52	52.159,46
c	Crediti da Fondi perequativi	1.867,09	10.059,98	6.601,30	1.286,12	1.286,12
2	Crediti per trasferimenti e contributi	161.034,57	206.024,03	451.809,24	557.572,59	546.712,09
a	verso amministrazioni pubbliche	161.034,57	193.724,19	340.337,82	479.181,01	447.202,51
b	imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00	64.000,00	64.000,00	42.978,00
d	verso altri soggetti	0,00	12.299,84	47.471,42	14.391,58	56.531,58
3	Verso clienti ed utenti	15.374,53	18.356,68	45.110,74	27.763,49	15.177,64
4	Altri Crediti	101.104,59	81.164,37	46.383,84	75.334,49	78.900,35
a	verso l'erario	1.445,00	0,00	0,00	2.244,00	1.837,00
b	per attività svolta per c/terzi	58.057,58	43.695,64	8.321,04	3.382,87	0,00
c	altri	41.602,01	37.468,73	38.062,80	69.707,62	77.063,35
	<i>Totale crediti</i>	<b>386.179,32</b>	<b>371.009,54</b>	<b>594.196,96</b>	<b>718.114,21</b>	<b>694.235,66</b>
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
1	Partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	Disponibilità liquide					
1	Conto di tesoreria	365.807,25	460.397,35	634.729,44	518.502,94	1.022.641,97
a	Istituto tesoriere	365.807,25	0,00	0,00	0,00	0,00
b	presso Banca d'Italia	0,00	460.397,35	634.729,44	518.502,94	1.022.641,97
2	Altri depositi bancari e postali	6.070,76	3.572,70	9.996,32	703,29	2.951,01
3	Denaro e valori in cassa	0,00	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	365.807,25	460.397,35	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

<i>Totale disponibilità liquide</i>	737.685,26	926.949,68	647.308,04	521.788,51	1.028.175,26
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>1.123.864,58</b>	<b>1.297.959,22</b>	<b>1.241.505,00</b>	<b>1.239.902,72</b>	<b>1.722.410,92</b>
D) RATEI E RISCONTI					
1 Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>7.350.937,53</b>	<b>7.555.610,90</b>	<b>7.503.173,62</b>	<b>7.782.115,84</b>	<b>8.259.027,36</b>

<i>Stato patrimoniale Passivo</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
A) PATRIMONIO NETTO						
I	Fondo di dotazione	2.710.299,78	2.710.299,78	2.710.299,78	2.710.299,78	2.710.299,78
II	Riserve	2.840.882,81	3.080.821,57	2.776.318,18	2.854.399,82	2.704.210,59
	<i>b</i> da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	<i>c</i> da permessi di costruire	105.488,55	133.708,99	133.708,99	178.058,75	40.062,51
	<i>d</i> riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	2.731.805,24	2.751.614,05	2.642.609,19	2.676.341,07	2.624.148,08
	<i>e</i> altre riserve indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>f</i> altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	3.589,02	195.498,53	-5.433,45	433.537,72	731.724,67
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>5.551.182,59</b>	<b>5.791.121,35</b>	<b>5.481.184,51</b>	<b>5.998.237,32</b>	<b>6.146.235,04</b>
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
1	Per trattamento di quiescenza	824,00	0,00	0,00	0,00	8.966,20
2	Per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri	3.229,00	7.794,00	76.793,13	98.724,18	22.177,22
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>4.053,00</b>	<b>7.794,00</b>	<b>76.793,13</b>	<b>98.724,18</b>	<b>31.143,42</b>
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
D) DEBITI						
1	Debiti da finanziamento	1.261.498,01	1.244.235,49	1.174.370,20	1.101.289,10	1.246.215,33
	<i>a</i> prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

	b v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d verso altri finanziatori	1.261.498,01	1.244.235,49	1.174.370,20	1.101.289,10	1.246.215,33
2	Debiti verso fornitori	233.155,26	292.045,84	604.945,89	374.749,33	677.021,55
3	Acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	229.125,69	116.426,60	93.786,67	100.512,81	74.696,52
	a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b altre amministrazioni pubbliche	229.125,69	116.426,60	75.882,90	78.675,55	48.903,73
	c imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d imprese partecipate	0,00	0,00	3.200,00	0,00	600,00
	e altri soggetti	0,00	0,00	14.703,77	21.837,26	25.192,79
5	Altri debiti	71.922,98	103.987,62	72.093,22	108.603,10	83.715,50
	a tributari	644,09	8.169,53	873,70	4.278,71	2.017,04
	b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.061,32	1.199,03	960,02	4.994,33	6.617,63
	c per attività svolta per c/terzi	11.063,53	6.483,37	3.625,47	1.927,25	0,00
	d altri	59.154,04	88.135,69	66.634,03	97.402,81	75.080,83
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>1.795.701,94</b>	<b>1.756.695,55</b>	<b>1.945.195,98</b>	<b>1.685.154,34</b>	<b>2.081.648,90</b>
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>7.350.937,53</b>	<b>7.555.610,90</b>	<b>7.503.173,62</b>	<b>7.782.115,84</b>	<b>8.259.027,36</b>
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Conti economici

Il "Conto economico" rappresenta dal punto di vista dei costi e dei ricavi la gestione che il Bilancio di

## *Relazione di fine mandato 2023*

gestione ( ed il rendiconto di gestione) esprimono sotto l'aspetto esclusivamente finanziario, cioè sotto l'aspetto di crediti accertati e debiti impegnati, rispetto agli stanziamenti di bilancio approvati ed assegnati ai responsabili di area /settore dal punto di vista " autorizzatorio" alle attività gestionali. Il risultato finale del Conto economico rappresenta una perdita oppure un utile di esercizio in applicazione della contabilità economico-patrimoniale.

Il Comune di Agliano Terme ha optato per la contabilità economica patrimoniale semplificata e non redige il Conto Economico

### **PARTE QUARTA**

#### **Rilievi degli organismi esterni di controllo**

Nell'arco del mandato sono pervenuti i seguenti rilievi della Corte dei Conti:

CORTE DEI CONTI - SEZIONE GIURISDIZIONALE / Piemonte.procura (chiusura istruttoria) Pubblicato il 23/07/2020)

CORTE DEI CONTI RICHIESTA ISTRUTTORA (679.53 KB - Pubblicato il 15/12/2022)

chiusura istruttoria-15122022132535 (367.16 KB - Pubblicato il 15/12/2022)

### **PARTE QUINTA**

#### **Contenimento della spesa**

Nel seguente prospetto si evidenzia, insieme al totale della spesa corrente di ciascun esercizio, la quota di carattere non ricorrente (e quindi non strutturalmente destinata a ripresentarsi negli esercizi futuri), come evidenziata nel rendiconto di gestione o in documenti specifici trasmessi ai revisori insieme al rendiconto.

Il contenimento della spesa corrente è frutto anche della completa trasformazione dell'Illuminazione pubblica da corpi illuminanti con vecchia tecnologia a LED. Inoltre, si è attuata una gestione più accurata dell'illuminazione decorativa, programmandone lo spegnimento nelle ore notturne.

Non meno importante per la razionalizzazione della spesa è stato l'acquisto di nuovo autocarro in dotazione ai cantonieri: questa operazione ha ridotto notevolmente le spese ordinarie di manutenzione e i consumi di carburante.

#### **Giacenza di cassa ed utilizzo anticipazioni di tesoreria oppure anticipazioni di liquidità:**

Sia la normativa che la giurisprudenza hanno via via evidenziato con maggiore forza l'importanza in termini generali, ai fini dell'attenuazione del rischio di emersione di futuri squilibri di bilancio, della corretta gestione della cassa degli enti locali con particolare attenzione alla corretta apposizione di vincoli alle entrate riscosse, nonché della relativa osservanza nella successiva gestione (che, fisiologicamente, può investire vari esercizi finanziari). L'esigenza che le risorse vincolate giacenti in cassa non siano distolte dalla loro originaria destinazione (impressa dalla legge o dalla volontà di terzi finanziatori) traspare chiaramente nell'art. 195 del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel) che, nell'ammettere deroghe al vincolo di destinazione di queste risorse, pone

Relazione di fine mandato 2023

tuttavia vari limiti, quantitativi e procedurali, nonché indica la necessità che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate siano oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel Principio applicato della contabilità finanziaria. A questo fine, l'art. 180, comma 3, del Tuel, ha previsto, alla lett. d), che l'ordinativo di incasso riporti, fra le altre annotazioni, "gli eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti". Allo stesso modo, il successivo art. 185, comma 2, ha imposto, alla lett. i), che anche i mandati di pagamento attestino "il rispetto degli eventuali vincoli di destinazione stabiliti per legge o relativi a trasferimenti o ai prestiti". Aspetti che assumono maggiore importanza quanto più la gestione dei flussi di cassa si complica e costringe l'ente all'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria, all'utilizzo delle entrate a destinazione vincolata al pagamento della spesa corrente, all'utilizzo di altri strumenti di finanziamento liquidità a breve/medio termine quali il F.A.L.- Ecco allora che assume importanza una attenta e consapevole gestione di cassa qui di seguito rappresentata nella sua evoluzione pluriennale.

Il Comune di Agliano Terme non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria nel quinquennio

	2019	2020	2021
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 365.807,25	€ 460.397,35	€ 634.729,44
<i>di cui cassa vincolata</i>	€ 45.616,15	€ 100.776,71	€ 254.772,50

	2020	2021	2022
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 460.397,35	€ 634.729,44	€ 518.502,94
<i>di cui cassa vincolata</i>	€ 100.776,11	€ 254.772,50	€ 174.384,26

	2021	2022	2023
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 634.792,44	€ 518.502,94	€ 1.022.641,97
<i>di cui cassa vincolata</i>	€ 254.772,50	€ 174.384,26	€ 374.937,28

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ritardo da tempi medi di pagamento fatture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rispetto dei termini	-4,487	-7,51	-8,58	-4,34	-2,26	0,00

**PARTE SESTA**

**Servizi pubblici locali –s.p.l.**

Decreto Legislativo n.201/2022 - riordino dei servizi pubblici locali – S.P.L. -

**Nozione di servizio pubblico locale a rilevanza economica non rete ai sensi del D.lgs. 201/2022:** servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbe svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"- sarà opportuno riportare le principali norme di riferimento da osservare nella gestione dello specifico servizio pubblico locale e che ne condizionano le modalità.

Numero	Tipologia servizio	Presenza nell' Ente/Società
1	Parcheggi	NO
2	Impianti Sportivi	SI

Relazione di fine mandato 2023

3	Servizi cimiteriali	SI
4	Luci votive	SI
5	Trasporto scolastico	NO

**Nozione di servizio pubblico locale a rilevanza economica a rete ai sensi del D.lgs. 201/2022:** Tra i servizi pubblici locali di interesse economico generale rientrano quelli definiti "a rete", che consistono in servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente e caratterizzati altresì dalla presenza di infrastrutture fisiche indispensabili all'erogazione del servizio e sottoposti alla regolazione di autorità indipendenti. Sono tipici servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete.

Numero	Tipologia servizio	Presenza nell' Ente/società
1	Distribuzione energia elettrica	NO
2	Distribuzione gas naturale	NO
3	Servizio idrico	NO
4	Servizio gestione rifiuti urbani	NO
5	Servizio trasporto pubblico	SI

**Nozione di servizio a domanda individuale:** Come servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale; Non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella legge 26 aprile 1983, n. 131, le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

Numero	Tipologia servizio	Presenza nell' Ente
1	alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;	NO
2	alberghi diurni e bagni pubblici;	NO
3	Asili nido	NO
4	convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;	SI
5	colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	SI
6	corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;	
7	Giardini zoologici e botanici	NO
8	impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;	SI
9	Mattatoi pubblici	NO
10	mense, comprese quelle ad uso scolastico;	NO
11	Mercati e fiere attrezzate	NO
12	parcheggi custoditi e parchimetri;	NO
13	Pesa pubblica	SI
14	servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;	NO
15	Spurgo pozzi neri	NO
16	teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;	NO
17	Trasporti carni macellate	NO
18	trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	SI
19	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.	NO

## Considerazioni finali e conclusioni

Come dettagliatamente descritto nei capitoli precedenti della presente relazione si evidenzia come nel corso di questo mandato l'amministrazione abbia lavorato, seguendo il programma presentato durante la campagna elettorale, nel dare una nuova identità al Paese.

L'obiettivo raggiunto è stato quello di renderlo sempre più bello ed accogliente, rifunzionalizzando importanti spazi pubblici, praticamente in disuso da anni, per la valorizzazione delle eccellenze del nostro territorio.

La continua ricerca di risorse finanziarie mediante l'aggiudicazione di bandi Europei, Regionali da fondazioni bancarie, dal GAL e da PNRR ci ha permesso di impegnare circa due milioni e mezzo di euro ricevuti a fondo perduto per sistemare e migliorare il nostro comune.

I principali esempi tra questi importanti progetti sono di seguito riportati:

la totale conversione dell'Illuminazione Pubblica a tecnologia LED per garantire una riduzione dei consumi che ci ha permesso di affrontare il drammatico periodo del caro bolletta senza alcuna incidenza economica sui cittadini.

L'installazione di 2 nuovi punti di illuminazione pubblica alimentati con pannelli solari nei punti più remoti del territorio a favore della sicurezza nelle nostre frazioni. Altri punti sono in programma e seguono le segnalazioni di criticità pervenute dai cittadini.

L'implementazione del sistema di videosorveglianza con più di 25 telecamere tra le versioni con visione di contesto e quelle di lettura targhe ad incremento della sicurezza e tranquillità della popolazione del paese.

La sistemazione e rifunzionalizzazione della ex Confraternita di San Michele oggi divenuta sede di BAart. Struttura architettonicamente di grande pregio diventata sede dell'Associazione Barbera Agliano che svolge, oltre alle proprie attività, in accordo e per conto del comune, la promozione a 360 gradi del nostro territorio e di tutte le sue eccellenze oltre al servizio di enoteca dei vini aglianesi.

Il lavoro dell'amministrazione ha, inoltre, permesso di inserire BAart nel prestigioso circuito di Asti Musei qualificandolo come sede museale ed integrandolo nel principale strumento di promozione culturale della provincia. Obiettivi di questo sono la grande visibilità ottenuta dalla struttura e la valorizzazione della stessa.

Il rifacimento del salone comunale con la messa a norma degli impianti rendendolo conforme alle vigenti normative oltre ad un'opera di restyling per renderlo più gradevole e funzionale durante il suo utilizzo nelle molteplici occasioni istituzionale e non.

La sistemazione del salone sottostante all'edificio che ospita l'asilo ovvero l'ex salone della Proloco destinato in seguito come sede dell'Associazione Bianca Lancia 4.0. Oggi è utilizzato in accordo e per conto del comune come luogo per sviluppare attività ludiche e culturali che coinvolgono tutta la comunità di Agliano. Dai più piccini con il centro estivo ai più grandi attraverso momenti di incontro ed aggregazione quali il corso di ginnastica dolce, le cene a tema e gli incontri legati alla divulgazione delle pratiche di primo soccorso in collaborazione con la Croce Rossa Italiana.

L'ampliamento, in collaborazione con il comune di Castelnuovo Calcea, della Caserma sede del comando dei carabinieri al fine di creare uno spazio adeguato ad ospitare un milite d'arma in più per garantire un organico sempre più efficiente ed efficace a tutela della sicurezza pubblica.

La messa in sicurezza ed il rifacimento della centralissima Piazza Castello con l'obiettivo di avere un nuovo punto di attrattiva turistica del nostro Paese recuperando anche uno spazio belvedere a servizio di molteplici eventi e momenti di aggregazione. Degni di nota sono la realizzazione di una struttura permanente realizzata nello stile tradizionale a servizio sia dell'adiacente campo sportivo polifunzionale che della piazza belvedere ed il nuovissimo parco giochi per i più piccoli. In tale occasione ha avuto grande successo l'iniziativa di far progettare e scegliere i giochi ai bambini stessi. Riqualficazione ed abbellimento dell'area destinata alla fermata dell'autobus, oggi sede anche di un punto informativo digitale per cittadini e turisti nonché importantissimo punto di presidio medico

*Relazione di fine mandato 2023*

grazie alla presenza di un defibrillatore disponibile per tutti. Questo importante servizio è frutto della collaborazione pubblico/privato grazie alla donazione fatta dalla ditta F.B.C. di Canelli in memoria del nostro concittadino Franco Baratta scomparso prematuramente.

Per garantire il raggiungimento dell'obiettivo dell'efficientamento energetico sul territorio comunale, si è provveduto alla sostituzione, utilizzando la tecnologia a LED, dell'illuminazione del campo da bocce e di alcuni corpi illuminanti all'interno dell'edificio della 'bocciofila'. Ciò ha permesso il proseguo delle fondamentali attività di aggregazione anche tra gli aglianesi più anziani durante il periodo del caro bollette legato alla crisi energetica di carattere mondiale.

Sistemazione puntuale e fattiva dei dissesti venutesi a creare a seguito di eventi atmosferici estremi susseguitesesi nel corso di questi anni. Tra i più importanti la scarpata a ridosso della centralissima Via Don Bosco, quella al Green Village ed il recupero del dissesto in località Vialta. Rilevante l'intervento effettuato congiuntamente con la Provincia per la messa in sicurezza del tratto di strada provinciale SP62 in prossimità delle Frazioni Perno e Lovetta.

Grazie all'accesso ai fondi PNRR si sono reperite le risorse economiche necessarie per la messa in sicurezza della circonvallazione di Viale Martiri interessata da un importante movimento franoso che rende anche non fruibile il sottostante campo sportivo. Al termine dell'intervento l'intera area sarà non solo messa in sicurezza, ma profondamente rinnovata e nuovamente disponibile alla comunità per le attività sportive e ricreative.

In tutti gli anni sono state effettuate le attività di normale e straordinaria manutenzione toccando l'intero territorio comunale. Le principali opere sono state quelle di ripristino e rifacimento dei fossi di scolo, la trinciatura delle banchine, la pulizia del verde pubblico ed il ripristino del manto stradale di alcune tra le principali strade. Quest'ultimo punto ha interessato tratti importanti di diverse località del nostro territorio: Via Bologna, Via alla Stazione, Via Fornaci Stazioni, Regione Dogliani, Via Giuseppe Verdi, Sp6 Triasca, Sp6A Via alle Fontane, Località Scorrone, Località Dani, Località Crena e Brusasacco. Sono state inoltre ripavimentate nel rispetto della tradizione 'del centro storico' con blocchetti di Luserna Via XX Settembre, il parcheggio di Piazza San Giacomo e Via Verdi. Molti altri tratti di strade sono in fase di cantierizzazione ed altri in fase di progettazione.

In ambito PNRR sono stati inoltre sviluppati progetti di digitalizzazione di alcuni servizi del comune verso il cittadino mediante l'ottenimento di risorse derivanti da finanziamenti Europei a fondo perduto.

Al fine di migliorare il decoro ed a favore dell'igiene nel paese ci siamo adoperati fin da inizio mandato per cambiare la metodologia di raccolta rifiuti dall'attuale a cassonetti a quella di tipo porta a porta di tutte le tipologie ad esclusione del vetro che rimarrà invariata. È notizia di questi giorni che la gara d'appalto gestita dal consorzio C.B.R.A. è in fase conclusiva; pertanto, sarà garantito a stretto giro il cambiamento desiderato. Per calmierare la differenza di costo legato alla nuova metodologia di raccolta si è previsto di utilizzare quota parte dei proventi della tassa di soggiorno in modo da non gravare sulle economie delle famiglie aglianesi.

Il decoro del paese è stato oggetto anche di un'opera di rinnovamento con l'incremento e la sostituzione di cestini per i rifiuti con elementi di ultima generazione dotati di scomparti per la differenziata ed integrandoli con posacenere.

Grazie ancora all'interazione pubblico/privato, il ripristino di molte panchine, che sono state ravvivate con colori brillanti, ha portato un tocco artistico e di vivacità per le vie del Paese.

In fine, l'iniziativa 'adotta una aiuola' introdotta con la regia dell'associazione Bianca Lancia 4.0 ha permesso di migliorare sensibilmente la percezione di cura del territorio.

Nell'ambito scolastico non si è solo lavorato per assicurare l'ordinaria manutenzione delle scuole presenti, quella dell'infanzia e quella primaria, ma grazie all'ottenimento di ingenti somme da contributi ministeriali si sono commissionati progetti atti a definire le opere necessarie da fare per la messa in sicurezza antisismica degli edifici e l'efficientamento energetico degli stessi. Alla data odierna in cantiere, con progetto già approvato e risorse economiche già inserite a bilancio, il rifacimento per la messa in sicurezza del piazzale della scuola primaria sita in Piazza Roma n°8.

## Relazione di fine mandato 2023

Importante è stato l'acquisto dello Scuolabus finanziato per metà con risorse recuperate da bando Regionale e per un'altra importante fetta mediante contributo ottenuto dalla Fondazione CRASTI. Questo acquisto ci ha permesso, attraverso la formula del comodato d'uso all'operatore terzo che fornisce il servizio di trasporto, di ottenere importanti vantaggi. Ovvero: una notevole riduzione della spesa annuale a carico del comune rispetto agli anni precedenti, il rientro dell'intera spesa per l'acquisto del mezzo in circa 2,5 anni e la garanzia del servizio anche in caso di non disponibilità dello scuolabus per qualsiasi motivo.

Altri interventi ci hanno visto coinvolti per migliorare ed agevolare la formazione dei nostri bambini come l'acquisto e l'installazione di lavagne di nuove tecnologie LIM e l'implementazione della connessione internet necessaria per espletare le funzioni di lezione in modalità a distanza (DAD) durante il funesto periodo COVID 19. Alcuni servizi a supporto delle famiglie legati al mondo della scuola sono stati progettati insieme e successivamente affidati all'Associazione BiancaLancia4.0 che oggi gestisce il servizio di pre-scuola e dopo-scuola, oltre ad aver ripristinato un'alternativa di centro estivo non composto solo da attività sportive ma con un programma più ampio comprendente anche lo svolgimento dei compiti e gite a carattere istruttivo.

Per gli Aglianesi più anziani vi è stata una attenzione sempre costante nel garantire i servizi essenziali. Tra questi il trasporto verso il mercato settimanale e l'intervento in caso di disagio attraverso il supporto del consorzio C.I.S.A.. L'attenzione verso la fragilità dei più anziani è stata molto rilevante nel periodo della pandemia dove si è provveduto oltre che a supportare costantemente il lavoro delle case di riposo presenti sul nostro territorio anche a dotare le fasce più deboli di un dispositivo salvavita, in caso di contagio da virus, il 'saturimetro'.

La casa di riposo di proprietà comunale è stata durante il nostro mandato per la prima volta messa a reddito mediante una gara d'appalto. Le risorse che ne derivano sono pertanto da ora a disposizione della comunità.

Particolare attenzione è stata riservata alle attività artigianali e commerciali del paese.

Al fine di agevolare l'apertura, lo sviluppo e/o il potenziamento sono stati assegnati contributi ottenuti dall'amministrazione da bando regionale e trasferiti nel triennio 2021-2023. Ne hanno beneficiato 21 attività per una somma totale a fondo perduto di euro 75.000,00.

Altre forme di creazione di risorse economiche, che saranno d'ora in poi ricorrenti, introdotte per svolgere le più svariate attività per la comunità senza incidere sugli aglianesi, sono state l'introduzione della tassa di soggiorno ed il nuovo contratto di locazione della struttura adibita a campeggio di proprietà del comune.

Indubbiamente questi 5 anni hanno visto per il Comune di Agliano un notevole incremento delle attività sempre più incentrate sul turismo.

Agliano Terme ha definitivamente messo al centro il suo ruolo di comune turistico, come certificato anche dagli enti preposti quali l'ATL Langhe Monferrato Roero.

In questi anni si è anche evidenziata l'ottima sinergia tra soggetti pubblici e l'imprenditoria privata del Paese condizione questa oggi sempre più importante per costruire una crescita costante e per ottenere un miglioramento continuo per la comunità.

La caratteristica di essere stata una amministrazione aperta e disponibile per tutti ha sicuramente agevolato il raggiungimento degli obiettivi che ci si era preposti ad inizio mandato.

Agliano Terme, li 25 marzo 2024

IL SINDACO

Biglia Ing. Marco



*Relazione di fine mandato 2023*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della L. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Agliano Terme, li 3/4/2024

**L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

PEN dott. FABRIZIO  


Link di riferimento per visualizzare il formato on-line della relazione di fine mandato per cittadini/utenti:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=28209&Portale=10015>